

# SILVANA DE ARAUJO SILVA



Brasileira – 44 anos – Casada  
Rua Jurema de Oliveira dias,18 -CEP:28.894-283  
Gelson Apicelo/Nova Cidade- Rio das ostras - RJ  
Tel: 21969551925  
E-mail: silvanashankara@gmail.com

## Objetivo Profissional

Atuar em áreas administrativas e de atendimento, com foco em oferecer suporte eficiente, acolhedor e organizado ao público interno e externo. Busco contribuir com minhas habilidades de comunicação, organização e proatividade para o bom funcionamento da equipe e excelência no atendimento.

## Formação Acadêmica

Ensino Médio Completo - CIEP 354 Martins Pena - Ano de Conclusão: 2010

## Experiência Profissional

### **GARANTIA REAL SERVIÇOS - 12/06/2014 - 11/04/2025**

Cargo: Recepcionista Bilíngue

Atividades Exercidas:

Recepção clientes e visitantes do condomínio empresarial,

Triagem de brasileiros e estrangeiros

Controle de Acesso e Saída

### **Garantia Real GR - 17/05/2014 - 11/06/2014**

Cargo: Porteiro – Posto Saint Barth

Atividades Exercidas:

Controle de Entrada e Saída

Controle de Carga e Descarga

Recepção

### **ATENTO BRASIL - 05/11/2012 - 16/05/2014**

Cargo: OPERADORA DE SAC 1

Função: Atendimento Receptivo e Retenção

Atividades Exercidas:

Atendimento de clientes

Resolução de problemas

Solicitação de Serviços

## CURSOS

Inglês básico – 50 horas 05/2020

Inglês intermediário – 50 horas 05/2020

Inglês para atendimento – 20 horas 05/2020

Espanhol básico- 50 horas 01/2025

Espanhol intermediário- 50 horas 01/2025

Assistente administrativo – 50 horas 10/2018

Secretariado - 35 horas 09/2025

Segurança do trabalho- 35 horas 09/2025.

Sou comunicativa, dinâmica, pró ativa, discreta, responsável, dedicada, tenho bom relacionamento interpessoal e facilidade em aprender e desempenhar novas funções.