

## **CURRÍCULO VITAE**

**Myllana Ataíde da Silva Alves**

### **DADOS PESSOAIS**

Brasileira, Solteira, 27 anos

Endereço: Rua Jesus Soares Pereira, 426. Costa do Sol

Telefone (27)99292-9330

Email: myllana.ataide@hotmail.com

### **OBJETIVO**

Exercer com profissionalismo e responsabilidade o cargo a mim devido, por as técnicas e práticas em

Desenvolvimento com a finalidade de expandir com dignidade.

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Ensino Médio – Completo

Técnico em administração – Escola José Rodrigues da Silva (conclusão 03/2019)

### **CURSOS**

- Informática – Básica ao Avançado
- Curso Profissionalizante de Assistente Administração

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Empresa: Brasilcenter Comunicações Ltda.

Função: Rep de televendas

Período: 13 de janeiro de 2020 á 14 de fevereiro de 2021.

Empresa: Clínica Odontológica Dentistas de Macaé

Função: Recepcionista

Período: 30/08/2018 á 13/07/2019.

Empresa: Cero Imagem digital

Função: Aux. Administrativo

Período: 06 de janeiro 2022 (atualmente)

Dinâmica, bom relacionamento interpessoal, comprometimento com a Empresa.

*Myllana Ataíde da Silva Alves*