



@ leticiaflorencio94@gmail.com

📍 Rio das Ostras RJ 28894-382

🇧🇷 Brasileira

☎ +55 21 98603 2740

🎂 1994-12-31

👤 Casado(a)

Linkedin: https://www.linkedin.com/in/let%C3%ADcia-souza-florencio-ferreira-5090a031b?utm_source=sha

LETÍCIA SOUZA FLORENCIO FERREIRA

OBJETIVO

- Em busca de crescimento profissional na área administrativa.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

07/2021 - 02/2025

Atendente II **UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ - Magé, RJ**

- Acompanhar e avaliar diariamente as solicitações encaminhadas pelos alunos através do SIA (Sistema de Informação Acadêmica) garantindo
- Cumprimento dos processos e prazos de acordo com as diretrizes
- Receber e analisar as documentações para financiamentos (Fies e Crédito Universitário) e bolsa (Prouni), seguindo as normas estabelecidas pelas entidades e Instituição.
- Gerenciamento das Redes Sociais (Instagram, Facebook e Tiktok). Criação de conteúdo (vídeos Capcut e montagens) para promover sorteios e ofertas.
- Realização de atendimento presencial aos alunos que possuem dificuldades na resolução das pendências via secretaria virtual garantindo atendimento com qualidade e principalmente a solução dos problemas.

10/2017 - 07/2021

Assistente administrativo **Município de Magé - Magé, RJ**

- Criação de planilhas, compilando dados a serem utilizados nos indicadores de desempenho da área administrativa.
- Suporte administrativo à área de logística, atuando em atividades de controle para geração de relatórios.
- Suporte a profissionais de diferentes áreas para organização de processos, garantindo mais agilidade e eficácia a toda a equipe.
- Elaboração de correspondências e documentações diversas, eletrônicas e impressas, a serem enviadas para clientes e fornecedores.

01/2014 - 01/2016

Professora na educação infantil **Centro Educacional Ideal Ltda - Magé, RJ**

- Desenvolvimento de estratégias lúdicas a fim de promover o engajamento das crianças nas atividades de aprendizagem.
- Participação em reuniões pedagógicas coletivas e individuais, visando discutir estratégias para melhoria do aprendizado e desenvolvimento dos estudantes.
- Planejamento e realização de atividades recreativas com as crianças através de jogos, brincadeiras e trabalhos manuais, visando a socialização, assim como o desenvolvimento da criatividade e habilidades de expressão.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

01/2024 - 06/2024	Pós-Graduação : MBA em Liderança e Desenvolvimento de Pessoas Universidade Estácio de Sá - Magé, RJ
01/2022 - 12/2023	Graduação : Gestão de Recursos Humanos Universidade Estácio de Sá - Magé, RJ
02/2012 - 12/2012	Informática Avançada Prepara Cursos - Magé Status - Concluído

HABILIDADES E
COMPETÊNCIAS

- Domínio das ferramentas do Pacote Office.
- Digitação
- Entrada de dados no sistema
- Trabalho em equipe
- Boa comunicação
- Empatia
- Resolução de problemas
- Criação de conteúdo e boa desenvoltura em redes sociais.
- Atitude positiva para melhorar o ambiente de trabalho
- Adaptabilidade a novas tecnologias