

GABRIEL PEREIRA DO PRADO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Auxiliar financeiro e administrativo, com experiência em rotinas administrativas, controle de documentos e suporte às demandas do setor financeiro.

 (22) 99846-3622

 Rua Carlos Magno Abreu Ferreira - Parque Aeroporto - Macaé, RJ

 Gabrielpereiradoprado2027@gmail.com

HABILIDADES

- Trabalho em equipe
- Atendimento ao cliente
- Pacote Office
- Resolução de problemas
- Organização de documentos
- Apoio em processos de RH e financeiro

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Emar taxi aéreo Itda

Auxiliar financeiro • Set 2023-mai 2025

- Auxiliar Financeiro e Administrativo
- Responsável por apoiar rotinas financeiras e administrativas, como controle de contas a pagar e receber, conferência de lançamentos e organização de documentos.
- Atuação no acompanhamento de relatórios financeiros, apoio a processos de faturamento e conciliação bancária.
- Suporte técnico e administrativo aos setores internos e aos clientes, garantindo eficiência nos processos e boa comunicação.
- Colaboração em equipe para otimização de fluxos de trabalho e melhoria dos procedimentos internos.

Emar taxi aéreo Itda

Jovem aprendiz • Jan 2023 - Set 2023

- Colaborei em atividades administrativas, auxiliando na organização de documentos, atualização de planilhas e controle de informações internas.
- Apoiei o setor na implementação de boas práticas de organização e segurança de dados, garantindo maior eficiência nos processos.
- Participei de melhorias no atendimento e no suporte aos clientes internos, contribuindo para o aumento da satisfação e agilidade nos serviços.
- Atuei em conjunto com a equipe para manter o bom funcionamento dos sistemas e apoiar tarefas diárias do escritório.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Ensino médio completo
- Curso de assistente administrativo
- Curso de auxiliar almoxarife (Cursando - noite)