

**Mayra Tavares Jorge**

End.: Rua João Batista Cordeiro, lt 78 – Qd C, Casa 3 – Jardim Campomar/Rio das Ostras  
Telefones: (22) 99900-4420/(22) 99973-4079 (recado)  
e-mail: [mayramti7@outlook.com](mailto:mayramti7@outlook.com)  
Idade: 37 anos

**Objetivos:**

Atuar na área administrativa, com foco em organização, atendimento e apoio às rotinas internas.

**Escolaridade:**

Graduação em Serviço Social – UNOPAR

**Experiências:**

- Autêntica Semijóias

Função: Rotinas administrativas e supervisão operacional

Período: março de 2015 à novembro de 2019

Atividades:

- Execução de atividades administrativas como controle de notas fiscais, financeiro, lançamentos e conferências.

- Atendimento via WhatsApp e suporte direto aos clientes e colaboradores.

- Supervisão de equipes e salas em diferentes regiões de atendimento, garantindo organização e cumprimento de metas operacionais.

- Curso de Idiomas Yes

Função: Atendimento comercial e administrativo

Período: Junho de 2014 à janeiro de 2015

Atividades:

- Atuação como operadora de caixa, com foco em agilidade e atenção ao cliente.

- Realização de vendas presenciais e por telemarketing.

- Apoio ao setor administrativo com emissão de documentos, controles internos e suporte às áreas de vendas.

- Meu Visual Semijoias

Função: Recepção e atendimento ao cliente

Período: Julho de 2011 à fevereiro de 2014.

Atividades:

- Atendimento direto ao público com foco em cordialidade e resolução de demandas.

- Realização de cadastros, organização de dados e acompanhamento de processos de finalização de atendimentos.

**Cursos:**

• Assistente de Administração – SENAI – 2004

• Relações Humanas – Curso de férias – Estácio de Sá

• Curso de Informática e atualização de Microsoft Excel avançado em 2019

• Atendimento ao cliente

- Oratória, liderança e gestão de pessoas – 2020