

Helen Rodrigues da Conceição

Casada, 43 anos

End.: Rio da Ostras/RJ.

Telefone: (24) 99972-4250

E-mail: helencarotta@gmail.com

CNH: Categoria AB

Perfil Profissional

Experiência em rotinas administrativas, atividades do departamento pessoal e RH.

Formação

- MBA Gestão de Pessoas - Estácio de Sá
- Graduação em Administração – FASF

Histórico profissional

– Rip Serviços Industriais LTDA.

Período: De 03/2024 a 04/2025

Cargo: Recepcionista

Funções: Controle de entrada e saída de funcionários, fornecedores e veículos, monitormanto das câmeras e apoio ao RH.

– Grupo Planus Gerencial LTDA.

Período: De 08/2019 a 04/2020

Cargo: Assistente Departamento Pessoal Pleno

Funções: Elaboração completa da folha de pagamento, apontamento do registro de ponto dos empregados, admissões e rescisões contratuais, férias, benefícios.

– **Onça Locação e Turismo LTDA**

Período: De 08/2018 a 04/2019

Cargo: Assistente Administrativo

Funções: Elaboração parcial de folha de pagamento, recrutamento e seleção, recebimento e arquivamento de documentação em geral e de admissões, para envio a contabilidade, cobrança de fornecedores, compra de materiais e suprimentos, acompanhamento de pagamentos mensais, controle de manutenção veicular.

– **Triecon de Barra Mansa Construções LTDA**

Período: De 08/2016 a 05/2018

Cargo: Coordenadora de Departamento Pessoal

Funções: Gerenciamento e acompanhamento da rotina e processos do setor, dando suporte aos colaboradores internos e externos.

– **Auto Comercial Barra Mansa LTDA.**

Período: De 09/2014 a 08/2016

Cargo: Assistente de Departamento Pessoal

Funções: Elaboração completa da folha de pagamento, apontamento do registro de ponto dos empregados, admissões e rescisões contratuais, férias, benefícios. Entrevistas, recrutamento e documentação, quando necessário para cobrir férias. .

Cursos

Atualização de DP - Plataforma Nithflix (2024).

Pacote office.

MS - Project