

## **Michelle Lopes da Silva**

Rua Doutor Ricardo Bartelega N°247 Jardim Atlântico a - Rio das Ostras/RJ

Telefone:(22)99863-9771

E-mail: michellelopessilvamm@gmail.com

Idade: 44 anos

Estado Civil: Solteira

### **Objetivo Profissional**

- Atuar na área Administrativo

### **Formação Acadêmica**

- Ensino Médio Completo - Concluído em 2003
- Tecnólogo de Recursos Humanos- Faculdade Cenecista de Rio das Ostras – Concluído 2023

### **Experiência**

- Cargo de Vendedora– Julho de 2008 a setembro de 2008 – Baby e Cia Moveis e Decorações LTC.
  - Cargo de Vendedor –Setembro de 2008 a Agosto de 2010 –E. Tinoco de Miranda Junior ME.
- Agente de Vendas – Junho de 2011 a Agosto de 2011 – BRA SEG SAF Serviço Assistência Familiar e Funeral.
- Auxiliar de Escritório – Maio de 2012 a Agosto de 2013 –: Andreia Rego Vergasta Comunicação e Serviços de Telecomunicação ME.
- Auxiliar de Escritório – Maio de 2019 A julho de 2021 – F.S Dias Comércio e Serviço EIRELI ME.
- Auxiliar Administrativo – fevereiro de 2022 a Agosto 2023– JMKV Comércio de Alumínio e Ferragens LTDA.
- Auxiliar Administrativo – Agosto de 2023 a Maio de 2025 – Mercadão do Alumínio LTDA.

### **Qualificações**

- Práticas de RH – duração 50 horas – SENAI
- Técnico em computação Junior – introdução, Windows XP, Excel 2000, Word 2000, Power Point 2000 – VISUAL MIDIA
- Informática Administrativa – Programa de Qualificação Profissional Rio das Ostras
- Gestão Escolar- 80 horas – Legislação Educacional – Gestão e estratégia – Gestão dos Aspectos Pedagógicos: conceito, função e Princípios – liderança Docente Organizacional

- Gestão Escolar – 30 horas – Educação Básica – As etapas da educação básica – O currículo em ação: a implementação das propostas pedagógicas

**Habilidades**

- Dinâmica e de fácil relacionamento interpessoal, capaz de trabalhar em equipe, pontualidade, determinação, capacidade de aprender, respeito e honestidade.