

Maria Eduarda da Silva Rodrigues

Brasileira | 18 anos | Solteira | Avenida Belle Mussi, 404 –Ajuda de Baixo-quadra 6d Bloco 11 apt 404- Macaé.

 rodriguesmariaeduarda00142@gmail.com

 (32) 9 9838-3885

Objetivos

Profissional em busca de oportunidade na área administrativa/logística, onde possa aplicar minhas habilidades de comunicação, organização e proatividade para contribuir com o sucesso da equipe e o crescimento da empresa.

Formação

Ensino Médio – Escola Estadual Professor Quaresma
(2024) – Concluído

Cursos Complementares

Corte e Costura – SENAI – Cataguases/MG
(2022) – Concluído

Informática – Pacote Office – Grupo Podium
(2023) – Concluído

Idioma

Inglês - Básico

Histórico profissional

Núcleo Serviços Terceirizados - desde fevereiro/2025 (ocupação atual)

Auxiliar administrativo

Responsável pelo atendimento ao cliente, realizar cobrança, cadastros de novos clientes, suporte aos vendedores externos, geração de relatórios e suporte ao Financeiro contas a pagar.

Núcleo Serviços Terceirizados - maio/2024 a fevereiro/2025

Auxiliar administrativo – Jovem Aprendiz

Responsável por organização de arquivos, atendimento telefônico, elaboração de relatórios e suporte administrativo geral. Contribuí para a melhoria do fluxo de trabalho do escritório.

Informações complementares

- Conhecimento intermediário no Pacote Office (Word, Excel etc.)
- Gestão de Cobranças: Experiência em realizar cobranças a clientes, controlando pagamentos e negociando prazos.
- Relatórios Financeiros: Elaboração de relatórios de contas a pagar e a receber, apresentando informações financeiras organizadas.
- Cadastro de Clientes: Cadastro e manutenção de informações de novos clientes em

sistema.

- Suporte a Vendedores: Suporte na preparação de propostas e fornecimento de informações de produtos.
- Comunicação: Boa comunicação com clientes, colegas e superiores.
- Organização: Habilidade em organizar documentos e tarefas administrativas.
- Disponibilidade para viagem
- Disponibilidade para início imediato.

Obrigado por analisar meu currículo, coloco-me à disposição para qualquer esclarecimento.