

Stephany da Silva Macedo

stephanymacedo23@gmail.com

(21) 98009-3659 / (21) 97892-9990
28926-470 Tamoios, Cabo Frio

Objetivo Profissional

Buscando uma oportunidade de trabalho que permita utilizar minhas habilidades e experiências para fazer a diferença em uma empresa ou organização.

Habilidades Profissionais

- Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Gestão de tempo
- Organização
- Trabalho em equipe
- Comunicação eficaz
- Resolução de problemas

Experiência Profissional

- Recepcionista Júnior, Centro Médico Pastore (Fev/2024 - Out/2024)
 - Callcenter receptivo
 - Marcação de consultas e exames
 - Elaboração de orçamentos
 - Gerenciamento de resultados
 - Atualização de planilhas
 - Organização de arquivos e documentos
 - Atendimento ao cliente
 - Resolução de problemas
- Atendente de Lanchonete, PizzaHut (Mar/2022 - Mai/2022)
 - Atendimento presencial e delivery
 - Gerenciamento de caixa e pedidos
 - Manutenção da loja
- Recepcionista, Óticas K-ZA (Dez/2019 - Jun/2020)
 - Atendimento ao cliente
 - Gerenciamento de caixa
 - Organização de arquivos e documentos
 - Auxílio a vendedores e gerente
 - Atualização de planilhas no sistema
 - Balanço semanal e mensal. Controle de estoque

Formação Acadêmica

- Assistente Administrativo, IFRS
- Assistente Administrativo, FAETEC
- Psicologia, Universidade Estácio de Sá (incompleto)

Idiomas

- Inglês: Avançado (leitura, escrita e conversação) - Yes!
- Espanhol: Básico - IFRS