

# Stephany da Silva Macedo

[stephanymacedo23@gmail.com](mailto:stephanymacedo23@gmail.com)

(21) 98009-3659 / (21) 97892-9990

28926-470 Tamoios, Cabo Frio

## Objetivo Profissional

Buscando uma oportunidade de trabalho que permita utilizar minhas habilidades e experiências para fazer a diferença em uma empresa ou organização.

## Habilidades Profissionais

- Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Gestão de tempo
- Organização
- Trabalho em equipe
- Comunicação eficaz
- Resolução de problemas

## Experiência Profissional

- Recepcionista Júnior, Centro Médico Pastore (Fev/2024 - Out/2024)
  - Callcenter receptivo
  - Marcação de consultas e exames
  - Elaboração de orçamentos
  - Gerenciamento de resultados
  - Atualização de planilhas
  - Organização de arquivos e documentos
  - Atendimento ao cliente
  - Resolução de problemas
- Atendente de Lanchonete, PizzaHut (Mar/2022 - Mai/2022)
  - Atendimento presencial e delivery
  - Gerenciamento de caixa e pedidos
  - Manutenção da loja
- Recepcionista, Óticas K-ZA (Dez/2019 - Jun/2020)
  - Atendimento ao cliente
  - Gerenciamento de caixa
  - Organização de arquivos e documentos
  - Auxílio a vendedores e gerente
  - Atualização de planilhas no sistema
  - Balanço semanal e mensal. Controle de estoque

## Formação Acadêmica

- Assistente Administrativo, IFRS
- Assistente Administrativo, FAETEC
- Psicologia, Universidade Estácio de Sá (incompleto)

## Idiomas

- Inglês: Avançado (leitura, escrita e conversação) - Yes!
- Espanhol: Básico - IFRS