



## **Gabriel de Oliveira Fernandes**

**Endereço: Rua: Laércio Lúcio De Carvalho N°1152 Bairro Parque Zabulão**

**Telefone: WhatsApp (22)992879795 / (22) 99784-0932**

**E-mail: Gabriedorio23@gmail.com**

**Data de nascimento:22/11/1995**

### **Objetivo**

Profissional com habilidades em organização, atendimento ao público e suporte administrativo. Capacitado para realizar tarefas de agendamento, arquivo de documentos e suporte em atividades diversas. Comunicativo, comprometido com metas e prazos, e eficaz em trabalhar em equipe.

### **Formação Acadêmica**

Ensino Medio

### **Experiência Profissional**

#### **Prefeitura Municipal De Rio Das Ostras – Auxiliar administrativo 02/2023 - 01/2025**

Administrativo atuou como auxiliar administrativo na empresa prefeitura municipal de Rio das ostras, sendo responsável por agendamento de compromissos, arquivo de documentos e suporte administrativo.

Supervisor da Recepção Unidade Pronto socorro

Repcionista Unidade UBS - Marilea

#### **Prefeitura Municipal De Rio Das Ostras - Auxiliar Administrativo 4/2018 - 08/2018**

Atuou como auxiliar administrativo na empresa prefeitura municipal de rio das ostras, sendo responsável por agendamento de compromissos, arquivo de documentos e suporte administrativo.

## **Prefeitura Municipal De Rio Das Ostras – Auxiliar Administrativo 04/2018 - 06/2019**

Atuou como auxiliar administrativo na empresa prefeitura municipal de rio das ostras, sendo responsável por agendamento de compromissos, arquivo de documentos e suporte administrativo.

### **Cursos**

Curso de Gestão de Pessoas - Senai 03/2015 - 03/2016

Curso de auxiliar Administrativas - Senai 01/2014 - 11/2014

Curso Agente comunitário de saúde - INFRO