

Noemi dos Santos Bastos Dias

Objetivo

Busco vaga de auxiliar administrativo para desenvolver a minha experiência nessa área.

Formação acadêmica

CURSO	Tecnólogo em logística
INSTITUIÇÃO	Unifacvest
CONCLUSÃO	2026

Qualificações e Cursos complementares

Emissão da Nota Fiscal Eletrônica de Serviços para Empresas
Controle de Nota Fiscal para Pagamentos a Terceiros
Atendimento ao Público
Controle de Estoque de Material
Habilidade em trabalhar em equipe
Experiência profissional relacionada à área administrativa
Visão sistêmica para implantação e reestruturação dos processos inerentes a áreas administrativas
Desenvolvimento de estratégias visando à otimização de processos
Controle de Contas a pagar.

Curso de auxiliar de logística - FAETEC - 2025

Curso de auxiliar administrativo - FAETEC - 2025

Experiência

CARGO	Administradora
EMPRESA	Pousada Quintal na Praia
PERÍODO	2021 - 2023
FUNÇÕES	Administração geral da pousada. Gerenciamento de pessoal; contas a pagar e receber; recebimento de materiais; emissão de notas fiscais; implantação de sistemas para otimização para um melhor atendimento.
CARGO	Recepcionista
EMPRESA	Pousada Belmare
PERÍODO	2019 - 2021
FUNÇÕES	Atendimento ao público, recebimento e despacho de materiais e documentos, recebimentos e pagamentos a terceiros, emissão de notas fiscais e otimização de sistemas de reservas.
CARGO	Vendedora
EMPRESA	Hot Paradise
PERÍODO	2008 - 2009
FUNÇÕES	Atendimento ao público; recebimento de pagamentos; organização de estoques; recebimento e conferência de materiais recebidos.

EMAIL
noemi.bastos@gmail.com

TELEFONE RESIDÊNCIAL
22998314237

CELULAR
22996084211

NACIONALIDADE
Brasileira

IDADE
44 anos

GÊNERO
Feminino

ESTADO CIVIL
Separado(a)

ENDEREÇO
Rua Maranhão, 736, Rio das Ostras, RJ

CEP
28890-096

Informações adicionais

Disponibilidade total de horários;

Disponibilidade para viagens

Disponibilidade mudanças de estado ou cidade.