

# Noemi dos Santos Bastos Dias

## Objetivo

Busco vaga de auxiliar administrativo para desenvolver a minha experiência nessa área.

## Formação acadêmica

CURSO	<b>Tecnólogo em logística</b>
INSTITUIÇÃO	Unifacvest
CONCLUSÃO	2026

## Qualificações e Cursos complementares

Emissão da Nota Fiscal Eletrônica de Serviços para Empresas  
Controle de Nota Fiscal para Pagamentos a Terceiros  
Atendimento ao Público  
Controle de Estoque de Material  
Habilidade em trabalhar em equipe  
Experiência profissional relacionada à área administrativa  
Visão sistêmica para implantação e reestruturação dos processos inerentes a áreas administrativas  
Desenvolvimento de estratégias visando à otimização de processos  
Controle de Contas a pagar.  
  
Curso de auxiliar de logística - FAEDEC - 2025  
Curso de auxiliar administrativo - FAEDEC - 2025

## Experiência

CARGO	<b>Administradora</b>
EMPRESA	Pousada Quintal na Praia
PERÍODO	2021 - 2023
FUNÇÕES	Administração geral da pousada. Gerenciamento de pessoal; contas a pagar e receber; recebimento de materiais; emissão de notas fiscais; implantação de sistemas para otimização para um melhor atendimento.

CARGO	<b>Receppcionista</b>
EMPRESA	Pousada Belmare
PERÍODO	2019 - 2021
FUNÇÕES	Atendimento ao público, recebimento e despacho de materiais e documentos, recebimentos e pagamentos a terceiros, emissão de notas fiscais e otimização de sistemas de reservas.

CARGO	<b>Vendedora</b>
EMPRESA	Hot Paradise
PERÍODO	2008 - 2009
FUNÇÕES	Atendimento ao público; recebimento de pagamentos; organização de estoques; recebimento e conferência de materiais recebidos.

EMAIL  
noemi.bastos@gmail.com

TELEFONE RESIDÊNCIAL  
22998314237

CELULAR  
22996084211

NACIONALIDADE  
Brasileira

IDADE  
44 anos

GÊNERO  
Feminino

ESTADO CIVIL  
Separado(a)

ENDEREÇO  
Rua Maranhão, 736, Rio das Ostras, RJ

CEP  
28890-096

## **Informações adicionais**

- Disponibilidade total de horários;
- Disponibilidade para viagens
- Disponibilidade mudanças de estado ou cidade.