

Thamires da Costa

Experiência em recepção e atendimento ao cliente. Sou uma pessoa dinâmica, ágil e simpática. Busco uma recolocação no mercado e gostaria de obter uma oportunidade para mostrar minhas habilidades e conhecimentos profissionais. Tenho facilidade para trabalhar em equipe. Me coloco à disposição para eventual entrevista

EXPERIÊNCIA

Macaé
novembro de 2011 - Maio de 2013

Auxiliar Administrativo
BeB Adesivos Comunicação Visual LTDA (Macaé)

Macaé
junho de 2013 - Dez 2013
Repcionista
Acerticon

Macaé
Fevereiro de 2014 - junho de 2014
Auxiliar Administrativo
Artmóveis Stillus (Macaé)

Macaé
Dez 2015 - junho de 2016
Vendedora
Kaizen Brindes

E-mail thatajaponga20@gmail.com
Endereço Rua Prefeito Lobo Júnior, 801
Telefone (22) 99235-4349
Data de nascimento 9 de fevereiro de 1991
Nacionalidade Brasileira

OBJETIVO

Objetivo de crescer, e mostrar a minha dedicação pelo meu trabalho, trabalho com Corel Draw, tenho facilidade de comunicação, boa aparência, dedicada, disposta a novos desafios e tenho atuação ativa na área social (ONG).

Macaé
novembro de 2016 - Ago 2019
Representante de Retenção
Brasil Center

Macaé
novembro de 2019 - Março de 2020
Auxiliar de Vendas
Unax Offshore

Macaé
novembro de 2020 - Ago 2024
Designer Gráfico
Promoprint Macaé

EDUCAÇÃO

Ensino Médio Completo

Curso de Auxiliar Administrativo
Senac

Curso de Técnicas de Liderança
Senac

Curso de Auxiliar de RH e DP
Cetep

Curso Básico de Inglês

Curso de Atendimento ao Cliente
Sebrae

Curso de Noções de Logística
Cursos Prime

HABILIDADES

- Comunicação
- Trabalho em equipe
- Organização
- Criatividade e inovação
- Proatividade

IDIOMAS

Inglês
Básico

Espanhol
Intermediário