

# Thamires da Costa

Experiência em recepção e atendimento ao cliente. Sou uma pessoa dinâmica, ágil e simpática. Busco uma recolocação no mercado e gostaria de obter uma oportunidade para mostrar minhas habilidades e conhecimentos profissionais. Tenho facilidade para trabalhar em equipe. Me coloco à disposição para eventual entrevista

## EXPERIÊNCIA

Macaé  
*novembro de 2011 - Maio de 2013*  
**Auxiliar Administrativo**  
*BeB Adesivos Comunicação Visual LTDA (Macaé)*

Macaé  
*junho de 2013 - Dez 2013*  
**Recepcionista**  
*Acerticon*

Macaé  
*Fevereiro de 2014 - junho de 2014*  
**Auxiliar Administrativo**  
*Artmóveis Stillus (Macaé)*

Macaé  
*Dez 2015 - junho de 2016*  
**Vendedora**  
*Kaizen Brindes*

## EDUCAÇÃO

**Ensino Médio Completo**

**Curso de Auxiliar Administrativo**  
*Senac*

**Curso de Técnicas de Liderança**  
*Senac*

**Curso de Auxiliar de RH e DP**  
*Cetep*

## HABILIDADES

- Comunicação
- Trabalho em equipe
- Organização
- Criatividade e inovação
- Proatividade

E-mail                      thatajaponga20@gmail.com  
Endereço                Rua Prefeito Lobo Júnior, 801  
Telefone                 (22) 99235-4349  
Data de nascimento    9 de fevereiro de 1991  
Nacionalidade         Brasileira

## OBJETIVO

Objetivo de crescer, e mostrar a minha dedicação pelo meu trabalho, trabalho com Corel Draw, tenho facilidade de comunicação, boa aparência, dedicada, disposta a novos desafios e tenho atuação ativa na área social (ONG).

Macaé  
*novembro de 2016 - Ago 2019*  
**Representante de Retenção**  
*Brasil Center*

Macaé  
*novembro de 2019 - Março de 2020*  
**Auxiliar de Vendas**  
*Unax Offshore*

Macaé  
*novembro de 2020 - Ago 2024*  
**Designer Gráfico**  
*Promoprint Macaé*

**Curso Básico de Inglês**

**Curso de Atendimento ao Cliente**  
*Sebrae*

**Curso de Noções de Logística**  
*Cursos Prime*

## IDIOMAS

**Inglês**  
Básico

**Espanhol**  
Intermediário