

# Jussara de Souza Oliveira

Auxiliar Administrativo / Atendimento ao Cliente  
Repcionista

Tel: (24) 98167-7015

End: Rua Orlando Tardelli , Macaé - RJ

CNH: AB

[www.linkedin.com/in/jussara-oliveira-99754829](https://www.linkedin.com/in/jussara-oliveira-99754829)

E-mail: [sarajuks24@gmail.com](mailto:sarajuks24@gmail.com)

CRA Ativo – Valido até Dez/2026

Trabalhei como Auxiliar Administrativo, Telefonia, Guest Service e Repcionista em empresas e hotéis e possuo uma experiência por mais de 8 anos na área administrativa, com atendimento ao cliente, habilidade em gerenciar reservas, solucionar problemas de forma ágil e prestar suporte administrativo, focada em manter sempre um ambiente organizado, cursando Administração de Empresas na UFRRJ no 7º período, disponibilidade para mudança de cidade.

## **Formação Acadêmica**

Ensino Superior - UFRRJ (2022 – Cursando)

Curso de Inglês – Senac (2025 – Cursando )

## **Habilidades**

Experiência em sistemas de gerenciamento hoteleiro / Eficiência no gerenciamento de prazos e prioridades / Competência em lidar com diferentes perfis de pessoas / Capacidade de se ajustar a mudanças e novos desafios / Aptidão para colaboração em equipe / Em serviços administrativos.

## **Cursos e Certificados**

Curso de NR11 – Empilhadeira - Firjan/Senai - 30 h (Outubro 2021)

Curso Tec. em Administração - 1460 h ( Jun/2023 a Dez/2024)

Gestão de Pessoas - 20 h EV.G ( Junho 2025 )

Curso de Power BI - 25 h EV.G ( Julho 2025 )

Fundamentos da Gestão da Logística - 20 h EV.G ( Julho 2025 )

Estratégias de Logística na Administração - 20 h EV.G ( Agosto 2025 )

Curso de Logística - conceitos e aplicações – 30 h SEST SENAT ( 03/08 a 16/08/2025)

Curso de Gestão de Projetos – 30 h SEST SENAT ( 03/08 a 19/08/2025)

Curso de Inglês Básico – Atendimento ao Público A1 – 20 h SEST SENAT ( 03/08 a 16/08/2025)

Curso de Inglês Básico – Atendimento ao Público A2 – 40 h SEST SENAT ( 03/08 a 19/08/2025)

## **Experiência**

### **K-infra Rodovia do Aço**

Auxiliar de Pista e Operadora de Caixa (01/2023 – 07/2025 )

(Praça de Pedágio , atendimento aos usuários/ cobranças/ relatórios .)

### **Condomínio Porto Frade Green**

Vigia - Controlador de Acesso (08/2018 – 10/2018 )

(Atendimento e Cadastro de usuários/ Liberação e controle de veículos e pedestres.)

### **Fazenda do Frade S A Agro Industrial Pecuária**

Auxiliar Administrativo (09/2016 – 03/ 2018 )

(Contas a pagar / contas a receber / Conciliação bancária / compras / controle de estoque/ etc.)

### **Acquatur Serviços de Turismo Ltda**

Auxiliar Administrativo (06/2012 – 08/2016 )

(Recebimento de documentos e correspondências e organização / Digitação de documentos / Elaboração e preenchimento de planilhas de controle interno / Auxílio ao departamento financeiro com o controle e emissão de notas.)

### **Hotel do Frade e Golf Resort**

Auxiliar Administrativo (06/2005 – 01/2012 )

(Recepção - Atendimento Check-in-Check-out / Telefonista - Atendimento interno e externo/ Secretaria de Manutenção - Supervisão de equipes / Serviços Administrativos, etc.)