



KAYLANE MOREIRA TAVARES DA SILVA

Data de nascimento: 22/05/2004, 21 anos

Endereço: Avenida W1 - Lagomar, Macaé, RJ

Telefone: (22) 99102-9022

Email: kaylanemoreira95@gmail.com

FORMAÇÃO:

- Ensino médio completo.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

CH BRITO DO SACRAMENTO

Cargo: Auxiliar de escritório

Principal atividades: Atendimento ao cliente e Foco na área de vendas.

Período: 11/11/2022 - 30/03/2023

SUPER MACAE DISTRIBUIDORA DE GAS E AGUA LTDA

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principal atividades: Atendimento ao cliente e vendas, recebimento e envio de documentos, responder e-mails, emissão de notas fiscais, preencher planilhas, recebimento e conferência de materiais e estoque.

Período: 01/06/2023 - Até o momento.

COMPETÊNCIAS:

- Boa comunicação
- Trabalho em equipe
- Liderança
- Organização
- Adaptabilidade

CURSOS COMPLEMENTARES:

- Almoxarife: MULTIMARINE, Julho 2024 - carga horária de 48 horas.
- Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint...)

OBJETIVO PROFISSIONAL:

Profissional Auxiliar Administrativo com experiência a mais de 2 anos em gestão de arquivos, atendimento ao cliente e organização de documentos. buscando aplicar minhas competências em um novo desafio, otimizando processos e aprimorando a eficiência da gestão de documentos da empresa.