

# Mary Hellen Silva Oliveira

## **Dados pessoais**

**Data de nascimento:** 16/02/1995

**Estado civil:** Solteira

**Nacionalidade:** Brasileira

## **Dados para contato**

**Endereço:** Travessa Manuel, N°23

**Bairro:** Gelson Apicelo-Rio das Ostras/RJ

**Telefone:** (22)99836-5985 / 98101-7662

**Email:** [maryhellenoliveira2014@hotmail.com](mailto:maryhellenoliveira2014@hotmail.com)

## **Escolaridade**

- **Ensino médio completo**

## **Cursos de aperfeiçoamento**

- **Alfabetização e letramento 50h - Abeline**
- **Autismo 120h - Abeline**
- **Transtornos do Espectro do Autismo TEA 80h – Abeline**
- **Auxiliar de desenvolvimento infantil 160h – Faculdade Sul Mineira**

## **Experiência Profissional**

- **Empresa:** Belov Engenharia LTDA.  
**Função:** Aprendiz em ocupações administrativas.  
**Setor:** Recursos humanos.  
**Período:** 8 meses
- **Empresa:** JR Farias Bazar e Papelaria ME  
**Função:** Balconista  
**Período:** 6 meses
- **Empresa:** JRB Comercio de Artigos Funerários LTDA EPP  
**Função:** Atendente  
**Período:** 1 ano
- **Empresa:** Agencia Adventista de Desenvolvimento e recursos assistências Sudeste Brasileira.  
**Função:** Agente Social  
**Período:** 1 ano

- **Empresa: Ferrazis Contabilidade**  
**Função: Auxiliar administrativo**  
**Setor: Departamento Pessoal**  
**Período: 8 meses**
  - **Empresa: Prefeitura de Campos/ Escola Municipal Maria Lucia**  
**Função: Agente de Apoio a Educação Especial**  
**Período: 2 anos**
  - **Empresa: Prefeitura Municipal de Rio das Ostras**  
**Função: Secretário executivo**  
**Período: 8 meses**
- Objetivo:** Facilidade de aprendizagem, pontualidade, bom relacionamento. Fazer parte desta empresa, atender suas metas e adquirir mais experiência.