

# **Pauline Gregório**

Localização: Costa Azul, Rio das Ostras/RJ

E-mail: [ggregoriopauline95@gmail.com](mailto:ggregoriopauline95@gmail.com)

Contato: (22) 9 9834-4014

## **Objetivo**

Competente a entregar um ótimo desempenho voltado a atingir ou superar metas. Dedicada e esforçada, com determinação em entregar a excelência no trabalho, de forma a contribuir com o crescimento da empresa.

## **Experiência**

### **Manicure & Pedicura | Studio Unique**

Setembro 2024 – Atual

### **Vendedor | 23.551594/0001-24 Edinolia C.Fonseca |PLUMA**

Janeiro 2024 – Maio 2024

Atendimento ao público, vendas de passagens e despacho de bagagens.

### **Assistente Administrativo | Prefeitura Municipal de Rio das Ostras**

Janeiro 2020 – Julho 2023

Acompanhamento de processos licitatórios, de ordens judiciais; controle de andamento licitatórios; elaboração de planilhas (Excel e LibreOffice); Pesquisa de preços do mercado voltado para área da saúde; Controle de processos contratuais (datas, limites, prorrogação e renovação). Auxiliava o corpo técnico nos trâmites legais para a realização de pregões elétricos; atendimento ao público e telefônico; auxiliava aos demais setores quando solicitado.

### **Estagiária | Grupo MLL (TELECOM. Oi e Vivo)**

Abri 2019 – Julho 2019

Responsável pelo controle do almoxarifado; controle da cantina (caixa); suporte as BKO's; supervisão das máquinas usadas pelos funcionários do Call center; realização de serviços externos; suporte ao RH quando era realizado processo de contratação; orçamento para aquisição de insumos e serviços.

### **Atendente/Caixa| W.G FILHO RESTAURANTE**

Agosto 2018 – Abril 2019

Responsável pelo caixa, fechamento, controle do estoque, controle do quadro de horário dos funcionários e prestação das contas ao contador. Auxiliava o salão e recepcionava os clientes.

## **Formação Académica**

- UniCesumar | Técnico em Recursos Humanos | Conclusão 2025
- Centro Educacional ETP | Técnico em Logística | Conclusão 2025
- Unesa | Bacharelado em ADMINISTRAÇÃO | Início 2024
- Prepara Cursos | Profissionalizante de Gestão Administrativa | Concluído 2018

## **Habilidades**

- Comunicação.
- Criatividade
- Colaboração
- Adaptabilidade
- Proatividade
- Comprometimento
- Trabalho em equipe
- Organização

Clique aqui para introduzir texto.