

CURRICULUM PROFISSIONAL

Nome: Maycon Pereira Vieira
Endereço Rua Vila Aldagida nº20 – Barreto
Nacionalidade: Brasileiro
Estado Civil: Casado
Data de Nascimento 18/04/1992
Habilitação: Habilitação AB -EAR
Telefone: (22)99748-5541 zap
E-mail: mayconpv@yahoo.com

- **Objetivo:** Capacidade de solucionar problemas, supervisionar e executar atividades, garantir o funcionamento seguro e eficiente de toda a equipe, relacionados ao departamento.

Perfil: Profissional Responsável, organizado, capacidade de trabalhar em equipe.

Escolaridade. Ensino Médio Completo.

- Técnico em Mecânica - Senai-RJ
- Cursos de Aperfeiçoamento:
- Informática básica (work treinamentos).
- Curso Profissionalizante Petróleo e Gás (work treinamentos).
- NR 10 - Segurança em Eletricidade (Empresa MRV).

- **Experiência Profissional:** Empresas: Nutrifood Serviços.

Cargo: Motorista entregas de materiais aos fornecedores logística de carga e descarregar materiais. Período: 01/06/2011 a 28/10/2011

- **SIT.** Cargo: Analista de GPS durante 3 meses após promovido a Coordenador de escala.

Período: 08/05/2012 a 22/03/2013.

Descrição dos Serviços Prestados: Coordenador de escala com noção de RH e ADM.

- **M. Azevedo Logística.** Cargo: Coordenador de Logística Período: 17/06/2013 a 04/11/2014
Descrição dos Serviços Prestados: Motorista e preposto embarque e desembarque pessoal.
- **Associação Zico** – Fazendo a Diferença. Cargo: Fiscal de Transporte Coletivo Período: 11/12/2014 a 12/11/2015. Descrição dos Serviços Prestados: Auxiliar o coletivo de futebol com crianças do projeto.
- **Empresa: MRV.** Cargo: Auxiliar ADM Período: 11/12/2014 a 12/11/2015 Descrição dos Serviços Prestados :

ADM de um almoxarifado, entrada e saída de notas, alimentação e baixa de estoque de materiais, organização de todo o almoxarifado.

- **Sintpicc.** Cargo: Gerente ADM Período: 28/09/2017 a 01/03/2020 Descrição dos Serviços Prestado: Responsável pela implementação e supervisão de processos e medidas administrativas nos mais diversos setores organizacionais.
- **O.J. Belle.** Cargo : Assistente ADM: 23/03/2022 a 31/07/2025 Descrição dos Serviços Prestado: Auxiliar ADM, faturamento de notas, entradas de notas no sistema junto com estoque e compras de matéria-prima.