

# KEILA ROBERTA GAMA DA SILVA

Keilagama196@gmail.com

End: Rua ; Jorge Henrique Azeredo 36

CEP:28055-44

21 99424-4973

21 96947-2351 (Recado)

- ***Perfil profissional***

Capacidade de exercer atividades que exijam proatividade nas quais possam ser postos em partição bom relacionamento interpessoal, flexibilidade, espírito de equipe e adaptação em diversos ambientes profissionais. Disponibilidade de tempo e horário aceitando eventual necessidade de viajar a serviço da empresa.

- ***EDUCAÇÃO***

2º Grau completo - Colégio Estadual Embaixador Raul Fernandes -Caxias Rj.

Técnico em Administração - Colégio Estadual Aydano de Almeida, Nilópolis RJ.

- ***EXPERIÊNCIA***

Jovem Aprendiz • Guanabara.

2009 - 2 011

Auxiliar de Depósito • Proforma.

2015 - 2018

Fazendo a separação, conferencia dos medicamentos, tratativas de estoques

Inventários, usando o sistema sap e WMS

Estágio (Auxiliar Administrativo) • DortPrev.

Fazia atendimento ao cliente usando o sistema soc,contas a pagar e análise de folhas de pontos,

Preenchimento de fichas medicas.

Auxiliar de depósito ( armazenista.) Millennium Comercial

2021-2023

Fazendo a separação, conferencia dos medicamentos,Avarias fornecedor,

tratativas de estoques e inventários ,Separação de termolábeis, planilhas de controle de estoque

Usando o sistema sap ohana e WMS.

Km das ostras transportes ltda.



**2024 - Atual**

**Auxiliar administrativos c**

Tarefas diárias que apoiam o funcionamento da empresa.

Planejamento de rotas, monitoramento de veículos, gestão de documentos

Controle de custos, acompanhamento de ocorrências, conferencia de carga, cobrança de frete.

• ***CURSOS DE APERFEIÇOAMENTOS***

Técnica comercial- Senac

Saúde e segurança no trabalho-Senac

Comunicação e atendimento-Senac

Montagem e Manutenção de micro-Siticom

Informática-Siticom

Cuidadora de idosos-Escola técnica evolução

**Desde já agradeço a oportunidade de avaliação do meu currículo, colocando-me à disposição para maiores esclarecimentos.**

