

Ramon Ramalde da Silva

Brasileiro, solteiro

Rua Leony de Souza Alvarenga nº 20 casa 1

Telefone: 22 99290-4541

E-mail: ramonramalde@gmail.com ; ramonramalde@gmail.com

Macaé, Rio de Janeiro.

Formação _____.

Ensino Médio Completo

Experiência Profissional _____.

Localiza Rent a Car

Cargo: Auxiliar de Operações

Período: 19/10/22 a 17/02/2025

ETC – Empreendimentos Transportes Comércio Ltda.

Cargo: Back Rotativo

Período: 25/02/2021 a 18/10/2022.

ETC – Empreendimentos Transportes Comércio Ltda.

Cargo: recepcionista

Período: 23/02/2019 a 25/02/2021

Stefanini consultoria e assessoria em informática S.A.

Cargo: recepcionista

Período: 04/09/2018 a 03/03/2019.

Limport Serviços

Cargo: Porteiro

Período: 11/07/2014 a 17/05/2018

Trip Linhas Aéreas (SAXTAR)

Cargo: Aux. De Rampa

Período: 08/08/2010 a 31/12/2013

Qualificações e Atividades Profissionais _____.

- Administração da Frota - **SEST SENAT**
- Administração de Garagens - **SEST SENAT**
- Administração de Materiais - **SESI SENAT**
- Administração de Materiais - **SEST SENAT**
- Administração de Terminais Portuários - **SEST SENAT**
- Almoxarife **Setep**
- Auxiliar Administrativo - **Incubadora de cooperativa.**
- AVESEC - **INFRAERO**
- CIPA - Conceitos e Implantação - **SEST SENAT**
- Gestão de Pessoas - **SEBRAE**
- Gestão de Projetos - **SEST SENAT**
- Informática - **Incubadora de Cooperativa**

- Informática, montagem e manutenção de micro, Windows, Word, Excel, PowerPoint - **Intersul**

Informática

- Introdução à Administração - **FUNDAÇÃO BRADESCO**
- Introdução à Gestão de Projetos - **FUNDAÇÃO BRADESCO**
- Logística Integrada - **SEST SENAT**
- Logística: Conceitos e Aplicações - **SEST SENAT**
- Normas Para a Movimentação e Armazenagem de Cargas - **SEST SENAT**
- Pintura Industrial - **Jbraz Treinamentos**
- Repcionista - **Incubadora de cooperativa**
- Responsável Técnico – RT - **SEST SENAT**
- Formação de White Belt, Yellow Belt em Lean Seis Sigma - **Grupo Voitto**
- Programa Kaisen – **Universidade Localiza**

Qualidades

Boa dicção verbal, digitação, boa apresentação e fácil adaptação sobre situações de pressão, Disponibilidade de mudança de cidade ou estado, espírito de equipe, proativo, adaptação rápida nas execuções de tarefas, motivado e com grande de vontade de se desenvolver profissionalmente.