



# LAIZ FLORES

laizfl@hotmail.com

022 98130-5988

Alto dos  
Cajueiros,  
Macaé/RJ

<https://www.linkedin.com/in/laiz-flores-510a571a2/>

## Sobre Mim

Apaixonada por conectar pessoas e ideias, sou uma profissional comprometida com a excelência e pronta para enfrentar novos desafios. Perfil proativo, organizado e com facilidade em lidar com sistemas integrados e demandas simultâneas.

## ◆ Experiência Profissional

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- JNV ENGENHARIA (PETROBRAS)  
Julho de 2025 – Atual
- Profissional com experiência consolidada na área administrativa, atuando como Auxiliar Administrativo com forte conhecimento em rotinas de controle, organização de documentos, atendimento e suporte a setores internos. Domínio do sistema Prestserv da Petrobras, acompanhamento na gestão de contratos. Vivência com SAP, realizando cadastros, e apoio na gestão de processos administrativos.

### FISCAL DE MEDIÇÃO

- SONDA PROKWORK (PETROBRAS)  
Junho de 2024 – Abril de 2025
- Responsável pelo acompanhamento, conferência e validação de medições de obras e serviços, garantindo a conformidade com os contratos, cronogramas e especificações técnicas. Atuação junto a equipes de campo e empreiteiras, realizando vistorias, elaboração de relatórios técnicos e apoio na liberação de pagamentos. Controle de documentação, atualização de planilhas e interface com setores de engenharia e financeiro.

### RECEPCIONISTA ADMINISTRATIVA

- SERES SERVIÇOS DE RECRUTAMENTO (PETROBRAS)/ Março de 2024 – Junho de 2024
- Inteligência e Segurança Corporativa, operações e segurança Corporativa leste, centro-oeste, norte Fluminense. Foco em suporte administrativo eficiente e gestão proativa.

## ◆ Educação

- Técnico em Mecânica
- Assist. Administrativo
- Pacote Office
- Software de administração
- SAP Software
- RONDA Software
- Aux. Administrativo
- Aux. Departamento Pessoal Aux.
- Escrita Fiscal
- Assist. Financeiro
- Sistema Prestserv

## ◆ Habilidades

- Comunicação
- Trabalho em equipe
- Organização
- Criatividade
- Flexibilidade