

# Gabriel de Oliveira Silveira

Macaé – RJ

Contato: (22) 99758-0376 – (22) 99831-1610

E-mail: [gabrieldeoliveirasilveira123@gmail.com](mailto:gabrieldeoliveirasilveira123@gmail.com)

Data de nascimento: 17/12/1999

## Objetivo

Estou em busca de uma oportunidade que me permita crescer profissionalmente e contribuir para o crescimento da organização.

---

## Experiência Profissional

### **SODEXO DO BRASIL COMERCIAL – JOVEM APRENDIZ ADMINISTRATIVO**

08/2019 – 10/2020

Atuando como Jovem Aprendiz, onde tive cursos em sala de aula pela instituição Firjan Senai Macaé.

### **LOJA O'BORN – VENDEDOR TEMPORÁRIO**

11/2021 – 12/2021

Atuando como vendedor temporário, tive a oportunidade de aprendizagem à comunicação com clientes.

### **MONITORAMENTO ESCUDO – RECEPCIONISTA**

08/2022 – 07/2024

Atuando como recepcionista, realizava o controle de acesso de entrada e saída dos colaboradores dentro da unidade, bem como recebia as mercadorias e encomendas. Administrava a despensa alimentícia, inspecionava os procedimentos de Selfie e vestimentas, informava aos síndicos as informações necessárias para a administração, elaborava relatórios de uso de motos dos setores, de selfies e de acompanhamento diário de abertura e fechamento dos estabelecimentos. Contribui com a implementação de uma planilha que indicava ao longo dos meses, a quantidade de falhas nos procedimentos de cada colaborador. Auxiliava no lançamento de faltas dos colaboradores no sistema, realizava juntamente ao Coordenador, os treinamentos necessários para os colaboradores. Bem como, auxiliava no setor de Recursos Humanos, tendo a responsabilidade de realizar as admissões. Auxiliava no setor do Almoxarifado com a entrega de uniformes e fazia os requerimentos dos veículos da unidade.

### **MONITORAMENTO ESCUDO – SUPERVISOR DE LOGÍSTICA**

07/2024 – ATUALMENTE

Atuando como Supervisor de Logística, realizo a inspeção e supervisão dos postos de segurança, faço a supervisão remota, realizo a passagem de treinamento para os colaboradores, verifico a rendição dos colaboradores e realizo o controle de falta e de extra. Sou responsável em monitorar os GPS's dos veículos, abastecer os veículos e realizar o Networking com os clientes, tendo reuniões semanais para a passagem de informações.

## Formação Acadêmica

**Universidade Estácio de Sá** – Educação Física

EM ANDAMENTO

**Colégio Estadual Luiz Reid** – Ensino Médio

CONCLUÍDO

## Cursos Complementares

Inglês – **YES! Macaé**

Informática Intermediária – **Microlins Educação**

Bombeiro Civil – **FOX Treinamentos**

Assistente administrativo – **Firjan Senai Macaé**

Assistente de Logística – **Jovem Empreendedor**

## Conhecimento

Word, PowerPoint, Excel Avançado, Internet e Windows

Inglês

Informática – Intermediário