

# Suelen Teixeira de Souza

Auxiliar Administrativo

E-mail.: suelen\_tsouza@hotmail.com

Tel.: (22) 997009247/ (22) 999178370 (Rec)

End.: Lagomar, Macaé - RJ

## Sobre Mim

Sou profissional de administração, busco oportunidades nas áreas de Recursos Humanos, Departamento Pessoal ou Assistente Administrativo. Possuo experiência em rotinas administrativas, com elaboração e alimentação de planilhas, pró ativa, sou dedicada e de fácil aprendizagem.

---

## Formação

Ensino Médio (completo)

---

## Experiência

Assistente de Gente e Gestão (Atribuições: Solicitação, controle, inclusão e exclusão de benefícios, inclusão de dependentes, atendimento via e-mail, WhatsApp e presencial dos colaboradores. VA/VT/GYMPASS/PLANO DE SAÚDE E ODONTOLÓGICO cadastramento em sistema e operadora). Priner Serviços Industriais – 2025.

Auxiliar de RH (Atribuições: Recrutamento e seleção, Tratamento de ponto eletrônico, Solicitação de benefícios, Admissão/ Demissão, Rescisão) Conhecimento em Sistema TOTVS - RM. MPE Engenharia e Serviços S/A - 2024.

Auxiliar Administrativo (Atribuições: Liberação, formatação, digitação de exames, verificação de laudos, Triagem entre médicos de plantão e médicos radiologistas, Apoio aos setores administrativos pertinentes). CEDI Diagnósticos - 2021 a 2024.

---

## Cursos Adicionais

Auxiliar de Recursos Humanos – CETEP 2024

Técnico em Administração - Escola Técnica José Rodrigues da Silva 2024

Excel Básico – Fundação Bradesco 2025

Auxiliar de Contabilidade - IFF 2005

Informática - Catalunya em Missão 2003

Gestão de Pessoas - Sebrae 2024