

Wallace Renan Ladeira Santos

Solteiro, 30 anos

Parque Aeroporto - Macaé

(21)9 6593-3396

wrenan431@gmail.com

OBJETIVO

Atuar na área administrativa ou em apoio à gestão de sistemas integrados (SGI), com foco em organização, controle e suporte técnico.

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com certificação em Auditoria Interna SGI e experiência em rotinas administrativas, controle financeiro e organização de documentos. Atua com responsabilidade, boa comunicação e facilidade no trabalho em equipe e com o público. Perfil comprometido, organizado e focado em resultados e resolução de problemas.

CURSOS E QUALIFICAÇÕES

Bacharelado - Engenharia de produção - ESTÁCIO (previsão de termino em 2030)

Nível Técnico - Assistente administrativo/ Financeiro (2017)

Especializações:

- Automação em projetos
- Auditor interno em SGI (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e ISO 19011)
- Conhecimentos em Excel e Power BI
- Ferramentas da qualidade
- Inglês básico (leitura)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Autônomo - 10/2021 - 05/2025

- Gestão de tráfego e apoio administrativo
- Gerenciamento de anúncios
- Cobrança/ Venda
- Atendimento de leads
- Rotinas financeiras e administrativa

SANSTORE personalizados – 11/2019 – 12/2021

E-commerce (MEI)

- Rotinas financeiras: Contas a pagar/receber, conciliação bancária e emissão de NFS-e
- DRE
- Compras
- Administrar equipe de vendas e de produção

Interfreight Transportes Internacionais (2012 - 2017)

Comércio exterior (importação e exportação)

Cargo: contínuo – 01/2012 – 01/2014

- Arquivo
- Contato direto às cias de transportes e bancos

Cargo: Auxiliar financeiro/Administrativo – (01/2014 – 01/2017)

- Contas a pagar/receber e emissão de NF-es
- Acompanhamento e negociação diário das taxas cambiais
- Distribuição dessas taxas internamente