

Tamires Tertuliano de Sousa

☎Telefone: (22) 98802-5589

✉E-mail: tamirestertulianos@gmail.com

📍Endereço: Centro-Macaé-RJ

Objetivo

Atuar na área administrativa, contribuindo para o bom desenvolvimento do setor.

Formação Acadêmica

Gestão de Recursos Humanos 2022-2024

- Universidade Estácio de Sá

Experiência

- **Natural Gás** Jan/2025-atualmente

Auxiliar Administrativo

Atuei no agendamento de visitas e serviços, controle de materiais, elaboração de planilhas e documentos, além da operação de sistema interno.

- **Emive Segurança Eletrônica** Abr/2024-Jun/2024

Auxiliar Administrativo

Atuei no setor de tecnologia com foco em CFTV, agendamento de serviços, controle de materiais, lançamento de dados em sistema e elaboração de documentos.

- **Super Sévia Supermercado** Ago/2023-Fev/2024

Auxiliar Administrativo Financeiro

Atuei em contas a pagar e receber, fechamento de caixa, conciliação de cartões, emissão de cartões e conferência fiscal

Educação Profissional

- Pacote Office (Unova, 2022) Curso Livre
- Gestão de Pessoas (SENAC,2022) Curso Livre

Competências

- Pacote Office básico (Word, Excel, PowerPoint)
- Experiência com sistemas internos
- Inglês básico
- Proatividade e iniciativa
- Comunicação e atendimento