




SABRINA ROCHA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ATENDIMENTO AO PÚBLICO



CONTATO

-  (32) 98898-0633
-  sabrinarochasz3@gmail.com
-  Rua Dourado - 508
Barra de São João

CURSOS

- Informática - Avançado
- Pacote Office - Básico
- Pacote Excel - Básico
- Montagem e Manutenção de Micro
- Atendimento ao Público
- Dispersão de Medicamentos

CURSOS ADICIONAIS

Segurança do Trabalho
2010 - 2012 • Senai

HABILIDADES

Habilitação A e B

OBJETIVO PROFISSIONAL

Tenho 32 anos, possuo sólida experiência na área administrativa e no atendimento ao público, tanto presencialmente como online. Sou muito organizada, proativa e focada em resolver problemas garantindo a satisfação do cliente e crescimento da empresa. Trabalho muito bem em equipe sempre visando o melhoramento. Atualmente desejo me aprofundar na área administrativa onde me encontro como profissional.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio

2009 - 2011 • Escola Estadual São José

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Drogaria Fernandes

2024 - 2025 • Atendente de Farmácia

- Atendimento ao público presencialmente e online
- Dispersão de medicamentos
- Aplicação de Injetáveis
- Perfuração de Orelha

Hotel Evidence

2022 - 2023 • Auxiliar Administrativo | Recepcionista

- Organização financeira geral
- Realização de pagamentos
- Montagem de Planilhas de Metas
- Montagem da Escala dos Funcionários
- Recepção dos hospedes com a Realização de check out e check in

Late e Mia

2017 - 2022 • Administradora Geral

- Definição da estratégia de longo prazo da empresa
- Liderança da equipe de vendedores e do banho e tosa
- Representação da empresa perante o público
- Gerenciamento de recursos
- Relacionamento com vendedores
- Gestão financeira