

# SABRINA ROCHA

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO ATENDIMENTO AO PÚBLICO



### CONTATO

- 📞 (32) 98898-0633
- ✉️ sabrinarochasz3@gmail.com
- 📍 Rua Dourado - 508  
Barra de São João

### CURSOS

- Informática - Avançado
- Pacote Office - Básico
- Pacote Excel - Básico
- Montagem e Manutenção de Micro
- Atendimento ao Público
- Dispersão de Medicamentos

### CURSOS ADICIONAIS

- Segurança do Trabalho  
2010 - 2012 • Senai

### HABILIDADES

Habilitação A e B

### OBJETIVO PROFISSIONAL

Tenho 32 anos, possuo sólida experiência na área administrativa e no atendimento ao público, tanto presencialmente como online. Sou muito organizada, proativa e focada em resolver problemas garantindo a satisfação do cliente e crescimento da empresa. Trabalho muito bem em equipe sempre visando o melhoramento. Atualmente desejo me aprofundar na área administrativa onde me encontro como profissional.

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio

- 2009 - 2011 • Escola Estadual São José

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

#### Drogaria Fernandes

- 2024 - 2025 • Atendente de Farmácia

- Atendimento ao público presencialmente e online
- Dispersão de medicamentos
- Aplicação de Injetáveis
- Perfuração de Orelha

#### Hotel Evidence

- 2022 - 2023 • Auxiliar Administrativo | Recepção

- Organização financeira geral
- Realização de pagamentos
- Montagem de Planilhas de Metas
- Montagem da Escala dos Funcionários
- Recepção dos hóspedes com a Realização de check out e check in

#### Late e Mia

- 2017 - 2022 • Administradora Geral

- Definição da estratégia de longo prazo da empresa
- Liderança da equipe de vendedores e do banho e tosa
- Representação da empresa perante o público
- Gerenciamento de recursos
- Relacionamento com vendedores
- Gestão financeira