

Roberta de Jesus Pereira

Dados Pessoais

01/01/1988 – Brasileira
Solteira – Macaé/ RJ
(22) 99795-2272
roberta.ace@gmail.com

Educação

Ensino Médio Completo

- Colégio Modelo Luís Eduardo Magalhães - Concluído em 2005

Experiências Profissionais

DOM ATACAREJO

Fiscal de Caixa – 06/2024 – atualmente

- Conferência de numerário,
- Cadastro e atualização de CNPJs,
- Suporte e manutenção dos PDVs,
- Atendimento ao cliente nos processos de SAC,
- Suporte em diversos processos administrativos ,
- Experiência com o Pacote Office.

C&C CASA E CONSTRUÇÃO LTDA

Fiscal de Caixa – 07/2021 a 08/2023

Assistente de SAC – 09/2020 a 06/2021

Operador(a) de caixa – 10/2017 a 08/2020

- Atendimento ao cliente,
- Receber e direcionar chamadas telefônicas e e-mails,
- Recepção de visitantes e clientes, fornecendo informações e assistência conforme necessário,
- Coordenação e Agendamento,
- Controle de suprimentos e equipamentos,
- Monitorar e gerenciar o estoque de suprimentos de escritório,
- Coordenar a manutenção e o conserto de equipamentos de escritório,
- Inserir e atualizar dados em sistemas e bancos de dados,
- Auxiliar na preparação de documentos financeiros e administrativos,
- Suporte Administrativo Geral,
- Auxiliar na preparação e revisão de documentos internos e externos,
- Realizar tarefas de apoio conforme solicitado pela equipe e gestão.

JJ PAPELARIA E INFORMÁTICA LTDA

Atendente – 02/2012 a 12/2015

- Operação de caixa, sangria e depósito de valores;
- Contas a pagar;
- Atendimento e suporte aos clientes;
- Emissão de NF e faturamentos, planilhas de orçamentos;
- Conferência de estoque.

BRASIL CENTER COMUNICAÇÕES

Representante de Atendimento – 10/2009 a 06/2011

- Atendimento e suporte telefônico aos clientes nos setores de cobrança e retenção.

Habilidades

- **Facilidade em aprender novos sistemas,**
- **Excelente comunicação,**
- **Trabalho em equipe,**
- **Multitarefa,**
- **Senso de urgência.**