

# Roberta de Jesus Pereira

---

## Dados Pessoais

01/01/1988 – Brasileira  
Solteira – Macaé/ RJ  
(22) 99795-2272  
roberta.ace@gmail.com

## Educação

### Ensino Médio Completo

- Colégio Modelo Luís Eduardo Magalhães - Concluído em 2005

## Experiências Profissionais

### DOM ATACAREJO

Fiscal de Caixa – 06/2024 – atualmente

- Conferência de numerário,
- Cadastro e atualização de CNPJs,
- Suporte e manutenção dos PDVs,
- Atendimento ao cliente nos processos de SAC,
- Suporte em diversos processos administrativos ,
- Experiência com o Pacote Office.

### C&C CASA E CONSTRUÇÃO LTDA

Fiscal de Caixa – 07/2021 a 08/2023

Assistente de SAC – 09/2020 a 06/2021

Operador(a) de caixa – 10/2017 a 08/2020

- Atendimento ao cliente,
- Receber e direcionar chamadas telefônicas e e-mails,
- Recepcionar visitantes e clientes, fornecendo informações e assistência conforme necessário,
- Coordenação e Agendamento,
- Controle de suprimentos e equipamentos,
- Monitorar e gerenciar o estoque de suprimentos de escritório,
- Coordenar a manutenção e o conserto de equipamentos de escritório,
- Inserir e atualizar dados em sistemas e bancos de dados,
- Auxiliar na preparação de documentos financeiros e administrativos,
- Suporte Administrativo Geral,
- Auxiliar na preparação e revisão de documentos internos e externos,
- Realizar tarefas de apoio conforme solicitado pela equipe e gestão.

### JJ PAPELARIA E INFORMÁTICA LTDA

Atendente – 02/2012 a 12/2015

- Operação de caixa, sangria e depósito de valores;
- Contas a pagar;
- Atendimento e suporte aos clientes;
- Emissão de NF e faturamentos, planilhas de orçamentos;
- Conferência de estoque.

## **BRASIL CENTER COMUNICAÇÕES**

Representante de Atendimento – 10/2009 a 06/2011

- Atendimento e suporte telefônico aos clientes nos setores de cobrança e retenção.

## **Habilidades**

- Facilidade em aprender novos sistemas,
- Excelente comunicação,
- Trabalho em equipe,
- Multitarefa,
- Senso de urgência.