

Verônica Barros

Rio das Ostras, RJ 28890158
vbarrosdigitacao@gmail.com
+55 22 99759 9167

Experiência Profissional

Operadora de Caixa

Super Market-Rio das Ostras

Operadora de caixa

Rede pão de açúcar-Rio das Ostras, RJ

Vendedora, Atendente, recepcionista e Auxiliar Administrativo

HB Duarte imóveis-Rio das Ostras, RJ

Atendimento, organização e auxiliar administrativo. Vendas de imóveis.

Recepcionista,Vendedora/Auxiliar Administrativo, financeiro

Viver imóveis-Rio das Ostras, RJ

Proprietária .

Vendedora, Secretária e Recepcionista

JC Imóveis-Rio das Ostras, RJ

Recepção, atendimento, organização de reuniões, recebimento e pagamento de contas.

Auxiliar Administrativo

O Boticário (Perfumaria e Cosméticos)-Rio das Ostras, RJ

dezembro de 2024 a agosto de 2025

Assistente de diretoria, auxiliar administrativo e financeiro.

Administrativo e Financeiro

VBarros Digitação de Contratos-Rio das Ostras, RJ

janeiro de 2015 a dezembro de 2020

Experiência na área administrativa e financeira, atendimento ao público, arquivos e administração financeira.

Auxiliar Administrativo

Serviço Social da Indústria - SESI Macaé-Macaé, RJ

Atendimento ao público, auxiliar administrativo e financeiro.

Contas a receber e a pagar.

Preparação de relatórios e fechamento de caixa.

Escolaridade

Ciências Contábeis (Graduação)

Estácio de Sá-Rio das Ostras, RJ

julho de 2024 a Data Atual

Habilidades e Competências

- Contas a receber
- Digitação
- Administração de escritório
- Gestão de tesouraria
- Análises de fluxo de caixa
- Liderança
- Organização de eventos
- Conhecimento em informática
- Microsoft Office
- Central de atendimento
- Atendimento ao cliente

Informações Adicionais

- Administração e finanças;
- Contas a pagar e receber;
- Inglês iniciante;
- Informática e vendas.