

Rayssa de Assumpção Melo

Brasileira, solteira, 31 anos

Rua dos Industriários, 82 Cep 27.915-310

Alto dos Cajueiros, Macaé – Rio de Janeiro

Telefone: (24) 99827-9336 / Email: ray.assump@gmail.com

Objetivo

Assistente Administrativo

Formação

Ensino Médio – Educandário Cecília Meireles. Conclusão Dez/2015

Experiência Profissional

Ago/2019 - Out/2021 – Oficina Arte Diferente (Recanto do Pontal)

Cargo: Assistente Administrativo

Principais atividades: fechamento de caixa, atendimento ao cliente, vendas, emissão de nota fiscal, estoque e pedido de material.

Nov/2021 – Set/2022 - Tec-Lift assistência e reparos em elevadores Ltda

Cargo: Assistente Administrativo

Principais atividades: digitação de documentos no sistema e lançamento de planilhas.

Jan/2023 – Mar/2024 - Tec Lift modernizações e reparos Ltda

Cargo: Assistente Administrativo

Principais atividades: assistência aos processos da área administrativa, auxílio a área comercial, emissão de orçamentos, atendimento ao cliente e fornecedores, auxílio a compras, acompanhamento de atendimento técnico, controle de abertura e fechamento de pontos, envio e recebimento de e-mails

Cursos

Auxiliar de Creche e Barçarista – Curso Mais Visão. Conclusão Jul/2023

Auxiliar Administrativo e Recepção – Curso Mais Visão. Conclusão Jun/2023