

# **RENATA BRUNELLI DA SILVA**

**Rua:** Rua vanda Caldas n 138

**Bairro:** jardim aeroporto Macaé RJ

**Celular.:** (22) 99271-4109

**E-mail:** [reenata.brunelli@gmail.com](mailto:reenata.brunelli@gmail.com)

## **PERFIL**

Facilidade para trabalhar na área administrativa. Tenho experiência em atendimento e satisfação do cliente. Conhecimentos em informática. Facilidades na aprendizagem de novas atividades. Senso de hierarquia. Sou sociável, analítica, comunicativa e tenho um excelente espírito de equipe.

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Consultório de Medicina do Trabalho e Estéticas.**

**Função:** Secretaria

**Período:** 1 ano

**Loja Di Santine**

**Função:** Vendedora

**Período:** 6 meses

**J.F Distribuição**

**Função:** Recepcionista

**Período:** 1 ano

**Brasil Center**

**Função:** Rep. de serviços especializados

**Período:** 3 meses

**Sol&Neve**

**Função:** freelance Atendente

**Período:** 11 meses

**Bioxxi Esterilização LTDA Função:** Auxiliar de esterilização

**Período:** 03/2023 á 04/2024

## **EDUCAÇÃO**

Ensino Médio Completo

## **FORMAÇÃO EXTRACURRICULAR**

Curso de Informática Básica

Curso Analista Administrativo (incompleto)

Curso de recursos humanos

departamento pessoal

Curso de marketing digital

**Fazer parte do quadro de funcionários desta Empresa, e exercer a atividade com dinamismo, humildade, responsabilidade e caráter profissional**



