

## Contato

Rua Haddock, 458 - Peixe Dourado II  
22998670034 (Mobile)  
ivonetemarianne2@icloud.com

[www.linkedin.com/in/ivonete-marianne-594533192](https://www.linkedin.com/in/ivonete-marianne-594533192) (LinkedIn)

## Principais competências

Microsoft Office

Controle de estoque

Módulo SAP SD

## Certifications

CIDADANIA E DEFESA  
CONSTITUCIONAL-ADMINISTRATIVA

ARGUMENTAÇÃO JURÍDICA

PROMOÇÃO E PROTEÇÃO DA EMPRESA

# Ivonete Mariane

Tecnica administrativa com expertise em contratos | Bacharel em direito | Contratos | Logistica | Licitações | DRACK | SAP |  
Rio das Ostras, Rio de Janeiro, Brasil

## Resumo

Profissional com sólida experiência nas áreas administrativa e jurídica, com formação técnica em Administração e bacharelado em Direito pela Universidade Estácio de Sá.

Atando com excelência na área Administrativa, reunindo vivência em, empresas do setor comercial e escritórios de advocacia e entidades como a OAB. Desenvolvi ampla experiência em controle interno, gestão de contratos, logística de pessoas, controle de documentos, elaboração e análise contratual, além de suporte jurídico e redação de peças processuais.

Possuo conhecimentos em SAP, DRAKE, controle de escalas e reembolsos de colaboradores, agendamento de portos e gestão de reservas em hotéis para equipes operacionais, sempre com foco em agilidade, controle de custos e bem-estar dos colaboradores. Tenho ainda experiência em controle de estoque, compras, atendimento e organização de processos administrativos, aliando proatividade e foco em resultados.

Domino o Pacote Office em nível avançado (Excel, Word e PowerPoint) e complemento minha formação com cursos em Excel Avançado, Administração Financeira, Contratos e Licitações pelo IFRS. Sou movida pela busca constante por conhecimento, excelência operacional e compromisso ético nas relações profissionais.

## Experiência

RAZA LTDA

Assistente administrativo

dezembro de 2024 - julho de 2025 (8 meses)

Rio das Ostras, Rio de Janeiro, Brasil

Controle interno de materiais, controle funcionários, controle de vendas e comercial pós venda, alimentação de planilhas e controle financeiros, realização de pedidos interno controle de logística do mesmos. Fechamento de faturamento e emissão de NF

### **ICEBERG REFRIGERAÇÃO NAVAL**

Auxiliar administrativo

março de 2024 - agosto de 2024 (6 meses)

Macaé, Rio de Janeiro, Brasil

Auxiliar administrativo, alimentação planilha, logística de pessoas, atendimento e fechamento de contratos, atendimento personalizado, logística de entrega materiais, envio e construção de relatórios internos, compras e faturamento

### **Psn assesoria juridica**

Assistente jurídico

setembro de 2023 - julho de 2024 (11 meses)

Cabo Frio, Rio de Janeiro, Brasil

atendimento jurídico, elaboração peças jurídicas, distribuição processos, audiências e suportes aos clientes, fechamento e controle de contratos internos e terceiros.

### **OAB - Ordem dos Advogados do Brasil**

Estagiária

fevereiro de 2022 - dezembro de 2023 (1 ano 11 meses)

Rio das Ostras, Rio de Janeiro, Brazil

Relatórios internos, suporte jurídico técnico aos advogados, elaboração de planilhas internas, fechamento financeiro da sede (POLO), atendimento personalizado e mediação conflitos

### **Paula soares advocacia**

Assistente de escritório de advocacia

junho de 2019 - maio de 2021 (2 anos)

Cabo Frio, Rio de Janeiro, Brasil

Atendimento cliente, elaboração peças jurídicas, contratos e fechamento financeiro do mês

### **Auto Viação 1001 Ltda**

JOVEM AUX administrativo

setembro de 2019 - março de 2021 (1 ano 7 meses)

Macae

Auxilio na logística da plataforma, preenchimento planilha de controle, alimentação planilhas, suporte na coordenação setor, suporte na emissão de notas e relatórios internos, suporte no RH, atendimento funcionários, liberação de carros e frotas

Ceu das antenas

Recepcionista

janeiro de 2015 - novembro de 2017 (2 anos 11 meses)

Cabo Frio, Rio de Janeiro, Brasil

Recepção de cliente, cadastro dos mesmos, atendimento e suporte a informação

---

## Formação acadêmica

Universidade Estácio de Sá

Graduação, Direito · (janeiro de 2024 - outubro de 2025)

IFRS

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA · (abril de 2025 - junho de 2025)

IFRS

CONTRATOS · (abril de 2025 - abril de 2025)

IFRS

licitações · (abril de 2025 - maio de 2025)

ESCOLA TECNICA FRATEC

TECNICO DE ADMINISTRAÇÃO, Administração de Empresas · (janeiro de 2024 - outubro de 2025)