

PETERSON VIEIRA DE OLIVEIRA

Brasileiro, 38 anos (24/10/1986), solteiro
Rua José Hortencio Rego nº 22, Qd B
Miguel Couto – Nova Iguaçu – Brasil
(24) 9 9940-4935 (21) 9 9929-9200
peteronvoadm@gmail.com

Formação

Ensino Superior – Logística – 5º Período Trancada – Unip - EAD
Inglês: Básico
Técnico de enfermagem 2007
Pintor industrial N1 Rolo e trincha – Técnico de proteção anticorrosivo 2024
Nr 35 - Vencimento 18/10/26
Nr 33 - Vencimento 25/10/25
Carteira Nacional de Habilitação (CNH) AB
Conhecimento de Informática – WINDOWS, WORD, EXCEL e POWER POINT.

Histórico profissional

IcSupply Engenharia Ltda – Abril de 2025 – Atualmente

Parada técnica - Eletronuclear Angra dos Reis

Pintor Jatista:
Tubulações, Difusor, Peças Mecânicas, Áreas confinadas
Tintas epóxi, Alta temperatura e Tinta Alcatrão

Appa Serviços Temporários e Efetivos LTDA – Novembro 2024 a Dezembro de 2024

Parada técnica - Eletronuclear Angra dos Reis

Pintor industrial
Profissional de manutenção II
Tubulações, Difusor, Peças Mecânicas, Áreas confinadas
Tintas epóxi, Alta temperatura e Tinta Alcatrão

Mro serviços logísticos S.A – Julho de 2024 a Novembro de 2024

Almoxarife:
Organizar e manter o almoxarifado
Executar recebimento
Estocagem, distribuição, registro
Inventário de matérias-primas e mercadorias adquiridas e confeccionadas
Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Costa Verde Transportes – Outubro de 2022 a Maio de 2023.

Bilheteiro:
Atendimento ao público
Controle de caixa
Controle de entrada e saída de veículos da empresa

Cooperativa dos Trabalhadores de táxi – Meriti – Março de 2019 a Janeiro de 2020

Atendimento ao cliente via telefone:
Programação de carros com agendamentos a empresas

MDCPAR S.A – Outubro de 2014 a Março de 2017

Auxiliar administrativo:
Atendimento ao Público
Controle das faturas das linhas telefônicas
Controle das faturas do correios e controle de envio
Controle das faturas dos cartórios
Controle dos documentos Societários
Motorista
Solicitação de pedido de escritório, consumos e limpeza
Solicitação de pedido a JUNTA COMERCIAL
Suporte à Diretoria

Clean Solutions Serviços Especializados LTDA – ME – Maio de 2014 a Outubro de 2014

Continuo:
Atendimento ao Público
Motorista
Office Boy

Empresa de Vigilância Bancária Ltda. - Março de 2011 a Julho de 2013

Auxiliar de Arquivo:

Arquivo dos documentos

Atender solicitações de documentos

Classificar documentos

Codificar documentos

Descartar documentos

Organização dos documentos pessoais

Verificar conformidades de arquivo

Ministério da Defesa – Agosto de 2004 a Fevereiro de 2011

Rancheiro:

Auxiliar de Arquivista

Atendente ao Pùblico

Organização dos documentos

Protocolista

Objetivo: Buscar aprimoramento nos conhecimentos e aperfeiçoar a capacitação profissional, objetivando uma melhor qualificação no mercado de trabalho.