

PETERSON VIEIRA DE OLIVEIRA

Brasileiro, 38 anos (24/10/1986), solteiro
Rua José Hortencio Rego nº 22, Qd B
Miguel Couto – Nova Iguaçu – Brasil
(24) 9 9940-4935 (21) 9 9929-9200
petersonvoadm@gmail.com

Formação

Ensino Superior – Logística – 5º Período Trancada – Unip - EAD
Inglês: Básico
Técnico de enfermagem 2007
Pintor industrial N1 Rolo e trinchã – Técnico de proteção anticorrosivo 2024
Nr 35 - Vencimento 18/10/26
Nr 33 - Vencimento 25/10/25
Carteira Nacional de Habilitação (CNH) AB
Conhecimento de Informática – WINDOWS, WORD, EXCEL e POWER POINT.

Histórico profissional

IcSupply Engenharia Ltda – Abril de 2025 – Atualmente

Parada técnica - Eletronuclear Angra dos Reis

Pintor Jatista:

Tubulações, Difusor, Peças Mecânicas, Áreas confinadas
Tintas epóxi, Alta temperatura e Tinta Alcatrão

Appa Serviços Temporários e Efetivos LTDA – Novembro 2024 a Dezembro de 2024

Parada técnica - Eletronuclear Angra dos Reis

Pintor industrial

Profissional de manutenção II

Tubulações, Difusor, Peças Mecânicas, Áreas confinadas
Tintas epóxi, Alta temperatura e Tinta Alcatrão

Mro serviços logísticos S.A – Julho de 2024 a Novembro de 2024

Almoxarife:

Organizar e manter o almoxarifado

Executar recebimento

Estocagem, distribuição, registro

Inventário de matérias-primas e mercadorias adquiridas e confeccionadas

Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Costa Verde Transportes – Outubro de 2022 a Maio de 2023.

Bilheteiro:

Atendimento ao público

Controle de caixa

Controle de entrada e saída de veículos da empresa

Cooperativa dos Trabalhadores de táxi – Meriti – Março de 2019 a Janeiro de 2020

Atendimento ao cliente via telefone:

Programação de carros com agendamentos a empresas

MDCPAR S.A – Outubro de 2014 a Março de 2017

Auxiliar administrativo:

Atendimento ao Público

Controle das faturas das linhas telefônicas

Controle das faturas do correios e controle de envio

Controle das faturas dos cartórios

Controle dos documentos Societários

Motorista

Solicitação de pedido de escritório, consumos e limpeza

Solicitação de pedido a JUNTA COMERCIAL

Suporte à Diretoria

Clean Solutions Serviços Especializados LTDA – ME – Maio de 2014 a Outubro de 2014

Continuo:

Atendimento ao Público

Motorista

Office Boy

Empresa de Vigilância Bancaria Ltda. - Março de 2011 a Julho de 2013

Auxiliar de Arquivo:

Arquivo dos documentos

Atender solicitações de documentos

Classificar documentos

Codificar documentos

Descartar documentos

Organização dos documentos pessoais

Verificar conformidades de arquivo

Ministério da Defesa – Agosto de 2004 a Fevereiro de 2011

Rancheiro:

Auxiliar de Arquivista

Atendente ao Público

Organização dos documentos

Protocolista

Objetivo: Buscar aprimoramento nos conhecimentos e aperfeiçoar a capacitação profissional, objetivando uma melhor qualificação no mercado de trabalho.