

NATALIA DA SILVA ALMEIDA

- Brasileira
- Estado Civil: Casada
- Nascimento: 1997

Contatos

-  (22) 99829-1588
-  nataliaavlis.almeida@gmail.com
-  Rua Bahia, Nº 30
Nova Esperança - Macaé, RJ

Educação

- Bacharelado em Administração

Habilidades

- Boa comunicação
- Trabalho em equipe
- Fácil aprendizado
- Foco e determinação

Objetivo

Atuar na área de atendimento ou administrativa, aplicando minhas experiências em atendimento ao público, rotinas de escritório e organização documental, contribuindo para o crescimento da empresa e o meu desenvolvimento profissional.

Sou uma profissional dedicada, comprometida e com habilidade para trabalhar em equipe, disposta a encarar desafios e aprender constantemente para alcançar os melhores resultados.

Experiência profissional

• HORTIFRUTI MANGA ROSA

Operadora de Caixa

Período: (07/2024 - atual)

- Atendimento ao cliente com foco em agilidade
- Abertura e fechamento de caixa
- Organização do setor e apoio ao estoque

• MB1 PIZZARIA LTDA

Assistente Administrativo

Período: (09/2022 - 07/2024)

- Fechamento de folha de pagamento e controle de férias
- Organização de ASOs e acompanhamento periódico dos exames
- Fechamento de caixa e controle financeiro diário

• M&B 01 RESTAURANTES LTDA

Operadora de Pizzaria II

Período: (02/2016 - 02/2022)

- Atendimento ao público com agilidade e cordialidade
- Auxílio na preparação e montagem dos pedidos
- Limpeza e organização do ambiente de trabalho

• TECMAN – PARQUE DE TUBOS

Auxiliar de Escritório

Período: (05/2014 - 10/2015)

- Lançamento de dados em sistema
- Apoio nas rotinas administrativas do setor
- Organização de documentos e controle de arquivos

Cursos complementares

- Excel Intermediário