

LARISSA DE SOUZA SILVA

Rua Rio de Janeiro Qd: 81 Lt: 1- Bairro: São João. Rio das Ostras- RJ.

Nascimento: 09/06/1997

Estado Civil: União estável.

E-mail: larissasouza97@gmail.com

Cel: 22 99980- 3451

OBJETIVO

Profissional com experiência em rotinas administrativas e foco em eficiência e organização, buscando uma oportunidade para contribuir com minhas habilidades em gestão de documentos, suporte a equipes e controle de processos para otimizar a produtividade e melhorar a gestão interna da empresa

EXPERIÊNCIA

Ultrassom Serviços.

Recepcionista e Auxiliar Administrativo. | Data: 2018.

Clínica Medinova

Secretária Executiva | Data: 2019.

Diagnóstico Laboratório.

Recepcionista | Data: 2021.

Hico Comércio e Serviços

Assistente em Compras e Logística. | Data: 2023.

Analista Financeiro e Administrativo. | Data: 2025 atualmente.

Formação Acadêmica:

- Ensino Médio Completo. (2015)
- Técnico em Administração (SENAI, 2019)
- Inspetor de qualidade. (SENAI 2019)
- Administração- Unopar (Cursando 7º período)

Idiomas:

Inglês Básico Intermediário (Cursando)

Habilidades:

- Análise Financeira.
- Conciliação Bancária e Contábil.
- Fluxo de Caixa.
- Relatórios Financeiros.
- Habilidades Analíticas.
- Contas a pagar e receber.
- DRE Financeiro.
- Fluxo de caixa.

Cursos:

- Pacote Office (Excel, Word, Power Point e One Note).
- Gestão Tributária.
- Gestão de Processos
- Faturamento.
- Contas a pagar e Receber.
- Power BI
- Liderança
- Gestão Empresarial.

Conhecimento em sistemas:

- SAP, Power BI, Monkey, Omie, Mais Valor, Taulia e City.