

Lara Costa Viana Cardozo

Brasileira | 28 anos | Casada | RJ – Rio das Ostras / Bairro: Âncora
(22) 99947-2094 | (22) 99723-3356 | laracardozos2@gmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

ETP - Escola Técnica Profissional: Técnico em Logística (Concluído 2022)

SENAC: Técnico em Administração (Concluído 2023)

SEBRAE: Gestão de Pessoas (Concluído 2024)

UNIFATECIE: Graduação em Recursos Humanos (Concluído 2024)

UNIFATECIE: Bacharelado em Administração (Cursando)

Inglês: Cursando

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Tecnogera | Cargo: Analista Administrativo Offshore II – Atualmente

- Responsável pelo levantamento e controle de ponto dos colaboradores, recolhimento de atestados médicos, aprovação de horas extras junto ao coordenador operacional;
- Acompanhamento no processo de admissão, férias, homologação, comunicados internos, avaliação de valores, treinamentos e integração;
- Controle de solicitação de passagens, interface com área de facilites para cotação e agendamento de hotéis;
- Emissão e lançamento de nota fiscal;
- Apoio à área de facilites, com abertura de SCs e PCs e acompanhamento dos serviços na filial;
- Apoio as atividades fiscal nos processos de recebimento e envio de nota fiscal a matriz;
- Apoio ao gestor da filial no controle e análise dos custos e despesas gerais da filial;
- Apoio a atividades de rotas nos processos de controle de condutores;
- Sistema PRESTSERV, SISLOC e KEMIS ERP;

Infotec | Cargo: Assistente de Logística Pessoal – 4 meses

- Efetuar e prestar o suporte aos serviços de logística dos profissionais offshore, relacionados às atividades de embarque e desembarque e logística para treinamentos.
- Manter atualizado os controles internos da área referentes às folgas, custos e rotações dos funcionários.
- Preparar a programação de embarque e desembarque das equipes, realizando as escalas e emitindo toda a documentação pertinente.
- Solicitação de adiantamento e reembolso de viagens via sistema;
- Análise de conformidades para que o trabalhador esteja apto a embarcar;
- Garantir atualização das atividades referente a logística no sistema de gestão de embarcados;
- Emitir relatórios semanais com informações sobre a Logística Offshore para a liderança.
- Emissão RT (R2 | R3)
- Sistema SAP, PRESTSERV e DRAKE.

Solutic | Cargo: Técnico Administrativo – (1 ano e 1 mês)

- Controlar planilha de pagamento registrando faltas, atestados e hora extra/noturna.
- Acompanhar a documentação dos colaboradores na contratação.
- Atender e esclarecer dúvidas dos colaboradores sobre políticas e procedimentos de RH.
- Elaborar calendário anual de eventos/aniversários.
- Sistema SAP, PRESTSERV e DRAKE;
- Emissão RT (R2 | R3)

Jomaga | Cargo: Técnico Logística – (1 ano)

- Registrar e acompanhar as solicitações de cadastro de logísticas de pessoas.
- Controle de escala.
- Realizar a compra de passagens aéreas e hospedagem.
- Criar requisições de transportes (RTs) SAP.
- Apoio à rotina administrativa da gerência: controle de agenda, reuniões, reservar sala.
- Edição de ATA.
- Sistema SAP, PRESTSERV e DRAKE.