

LEILANY MARTINS SILVA

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Brasileira

Solteira

Cidade Beira Mar, Rio das Ostras – RJ.

(21) 98061-7551

leilanymartins80@gmail.com

OBJETIVO

Estagiária administrativa / Auxiliar

Administrativa / Assistente

Administrativa

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharelado em Administração

UNOPAR

Universidade Norte do Paraná

Conclusão em Julho de 2029

CURSOS COMPLEMENTARES

Vendas e Atendimento ao Cliente –

SENAC (2019–2020)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Esfiharia Casa da Esfiha

Cargo: **Atendente**

Período: Setembro/2021 a
Novembro/2024

Atividades: controle de pedidos via sistema, abertura/fechamento de caixa, apoio ao delivery, organização do ambiente, ajudante de cozinha.

**Germans Distribuidora de
Comestíveis LTDA**

Cargo: **Aprendiz em Serviços de
Vendas**

Período: Maio/2019 a Março/2020

Atividades: organização de estoque, atendimento ao cliente, apoio nas vendas, controle de mercadorias.

HABILIDADES TÉCNICAS E PESSOAIS

- Pacote Office (básico)
- Atendimento ao Público
- Controle de Caixa e Estoque
- Proatividade, responsabilidade e boa comunicação
- Canva (criação de artes e materiais visuais)