

# Jose Rilke Pereira da Silva

Rua Campo do Albacora, nº11, Rio das Ostras

(21) 981894375 | rilkejose11@gmail.com

Nacionalidade: Brasileiro | Estado civil: Solteiro

## Resumo

Profissional com experiência em atendimento ao cliente e controle operacional. Perfil comunicativo, dinâmico e colaborativo, com habilidade para entender as necessidades do cliente, organizar processos e garantir a satisfação no atendimento. Atualmente estudante de Ciências Contábeis, motivado a contribuir para o crescimento comercial, com capacidade para trabalhar em equipe e alcançar metas.

## Habilidades e competências

- Perfil colaborativo para o trabalho em equipe
- Comunicação clara e efetiva com clientes
- Cordialidade no atendimento ao cliente
- Iniciativa para buscar novos conhecimentos

## Experiência profissional

Dezembro 2019 - Março 2022

Atendente de Farmacia

Drogarias Tamoio

Itaboraí

- Atendimento ao público em geral, prestando informações sobre produtos e solucionando dúvidas e reclamações.
- Organização do estoque, controlando os prazos de vencimento para reportar ao Farmacêutico responsável.
- Recebimento de medicamentos e produtos, conferindo o pedido em relação à entrega para o correto lançamento no sistema.

Dezembro 2014 - Agosto 2018

Caixa

Costazul Multimercado

Itaboraí

- Controle do fluxo de caixa, registrando a entrada e saída de valores.
- Atendimento e orientação de clientes, fornecendo informações sobre produtos e serviços.

## Formação acadêmica

Bacharel: Ciências Contábeis

Instituto Mineiro de Educação Superior (IMES), Janeiro 2025 - Dezembro 2028

Rio das Ostras

Status - Cursando

- Elaborar, analisar e interpretar demonstrações contábeis e relatórios financeiros.
- Atuar na auditoria, perícia contábil e controladoria, apoiando a gestão estratégica das organizações.
- Planejar e gerenciar tributos, custos e orçamentos empresariais, contribuindo para a eficiência financeira.
- Aplicar normas contábeis nacionais e internacionais (IFRS), assegurando conformidade legal e transparência.
- Utilizar sistemas de informação contábil para apoio à tomada de decisão.
- Prestar consultoria e assessoria em contabilidade, finanças e gestão empresarial

Ensino Médio

Dr. Elias de Miranda Saraiva - Ciep Brizolão 130/ , Fevereiro 2010 - Dezembro 2012

Itaboraí

Status - Concluído

## Certificados

- Pacote Office Completo (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook e Microsoft Access) - Microlins
- Atendimento ao cliente - Prime Cursos
- Operador de caixa - Prime Cursos
- Auxiliar administrativo - Prime Cursos