

JOICE DE CARVALHO DA SILVA MENDONÇA

carvalho.adm08@gmail.com | (21) 9 7048-1743

Rua Acerbal Pinto Malheiros, Mariléia – Rio das Ostras/RJ

Objetivo Profissional

Atuar em áreas administrativas com foco em crédito, cobrança, finanças ou áreas correlatas, contribuindo com meus 14 anos de experiência e buscando constante crescimento profissional e aprendizado.

Formação Acadêmica

Tecnólogo em Marketing

Universidade do Grande Rio – Unigranrio | Duque de Caxias/RJ

Conclusão: Dezembro/2014

Experiência Profissional

ABR ART BAG RIO – Duque de Caxias/RJ

Supervisor(a) de Contas a Receber | Dez/2020 – Mai/2025

- Supervisão de equipe de cobrança: acompanhamento de desempenho, feedbacks e suporte técnico.

- Análise de crédito, envio de remessas (borderôs), retorno bancário e conciliação bancária.

- Experiência com sistema ERP – Sankhya.

Cargos anteriores: Agente de Cobrança | Analista de Crédito

Randy Assessoria – Duque de Caxias/RJ

Analista de Custo e Repactuação de Contratos | Set/2015 – Mar/2019

- Gestão de contratos públicos: reequilíbrios, reajustes e renovações em processos licitatórios.

- Acompanhamento da conformidade com normas e regulamentos municipais.

Space 2000 Comércio e Serviços Ltda – Duque de Caxias/RJ

Analista de Compras | Jun/2014 – Set/2015

- Realização de cotações, negociações e controle de pedidos.

- Acompanhamento de entregas, conferência de NF e controle de estoque/inventário.

Aço Inoxidável Artex – Duque de Caxias/RJ

Auxiliar de Escritório | Jul/2011 – Mar/2014

- Atendimento ao cliente (presencial, telefônico e online).

- Conferência de notas fiscais, boletos e faturas.

- Experiência com sistema ERP – SAP.

Habilidades e Competências

- Comunicação clara e objetiva

- Proatividade e foco em resultados

- Habilidade de negociação e resolução de conflitos
- Liderança de equipe e orientação por metas

Cursos Complementares

- Excel Avançado – Maratona Excel | Tetra Educação | Dezembro/2024
- Treinamento de Cobrança para Líderes | Datametrica – Gestão de Relacionamento com Clientes | Abril/2024

Resumo Profissional

Profissional com sólida experiência em áreas administrativas, com destaque para crédito, cobrança e gestão contratual. Perfil proativo, comunicativo e comprometido com o alcance de metas, com histórico de atuação em empresas de médio e grande porte.