

João Gabriel Madeira da Silva

Brasileiro, 36 anos, solteiro
Niterói, Rio de Janeiro – Brasil – 24070-080
Celular: (21) 96576-6398
E-mail: jgabrielmadeira@gmail.com

Perfil Profissional

Profissional com mais de 6 anos de experiência na área administrativa e logística, especializado em gestão de cadeia de suprimentos, planejamento de operações, controle de estoque e otimização de processos logísticos. Gestão em análise de dados, e negociação com fornecedores e clientes, além de implementar melhorias contínuas para aumentar a eficiência operacional. Possuo forte capacidade de liderança, organização e foco em resultados, sempre buscando aprimorar a performance logística e garantir a satisfação dos stakeholders.

Formação Acadêmica

- **MBA em Orçamento e Finanças**
Universidade Federal Fluminense (UFF) | Concluído em 09/2016
 - **Gestão de Operações e Logística**
Uniasselvi | Em andamento – Previsão de conclusão: 12/2025
 - **Bacharel em Administração de Empresas**
Universidade Salgado de Oliveira (Universon) | Concluído em 07/2013
 - **Ensino Médio Técnico – Estruturas Navais**
Escola Técnica Estadual Henrique Lage (FAETEC) | Concluído
-

Experiência Profissional

MONGERAL AEGON – GRUPO MAG

Comercial de Vendas | 03/2024 – presente

- Utilização de técnicas de neurolinguística e negociação para atendimento personalizado.
- Conhecimento técnico em Seguros de Vida e Previdência.
- Gestão financeira voltada ao planejamento de riscos e proteção patrimonial.
- Alimentação e monitoramento de cadastros no CRM.
- Desenvolvimento de estratégias de pós-venda para fidelização de clientes.
- Análise de mercado e elaboração de planos de ação.
- Realização de follow-ups presenciais e remotos.

YNOVA EDUCAÇÃO – Graduação e Pós-graduação

Coordenação Acadêmica, Comercial e Pedagógica | 07/2021 – 02/2024

- Acompanhamento de atividades de ensino semipresenciais e a distância.
- Coordenação de equipes docentes, discentes e administrativas.
- Seleção, treinamento e monitoramento de tutores externos.
- Gestão de infraestrutura e recursos do polo de apoio presencial.
- Elaboração de relatórios de desempenho e frequência dos alunos.
- Atuo com foco na Gestão de Estoque, Distribuição e Armazenagem.
- Otimizar processos por meio do Planejamento Logístico e da Gestão de Inventário.
- Trabalho na Gestão de Fornecedores e na implementação de Logística Reversa.
- Utilizo Sistemas de Gestão como ERP, WMS e CRM para aprimorar o desempenho, promover a integração dos processos e alcançar resultados mais assertivos.

W P BERBA Psicologia

Gerente Administrativo | 01/2020 – 12/2020

- Gestão administrativa, comercial e de equipe.
- Supervisão de compras, contas a pagar/receber, financeiro, departamento de pessoal e faturamento.
- Controle de materiais e elaboração de relatórios gerenciais.
- Condução de reuniões para alinhamento de atividades.

Crossfit Bald ERELI

Administrador de Matriz e Filial | 2016 – 2020

- Prospectar e fidelizar clientes.
- Planejar rotinas comerciais e financeiras.
- Analisar fluxo de caixa e elaborar projeções de faturamento.

CEG Gás Natural Fenosa

Analista Administrativo III | 2013 – 2014

- Operações de câmbio para pagamentos internacionais.
- Elaboração de relatórios de fluxo financeiro.
- Suporte comercial na região Leste Fluminense Serrana.
- Logística de colocação em serviço e pós-venda.

Habilidades Técnicas e Competências

- Gestão de Vendas e Relacionamento com Clientes
- Planejamento Estratégico e Análise de Mercado
- Gestão Financeira e Orçamentária
- CRM (Customer Relationship Management)

- Metodologias
- Logística de Transporte
- Otimização de Processos
- Planejamento Logístico
- Gestão e controle de Inventário
- KPIs Logísticos
- Gestão de Fornecedores
- Sistemas de Gestão (ERP, WMS, CRM)

Idiomas

Inglês – Intermediário (CURSANDO)

Ferramentas e Tecnologias

- Microsoft Excel (Intermediário / PROC V, TABELA DINAMICA, FORMULAS), Word, PowerPoint e Outlook
- Power BI e Análise de Dados
- Contabilidade e Custos, Análise Financeira de Balanço
- Sistemas Operacionais Windows e Gestão de CRM e Indicadores