

# JOEDNA DA SILVA SANTOS

---

São José do Barreto, Macaé-RJ | (22)99867-3058| [jjoedna.santos@gmail.com](mailto:jjoedna.santos@gmail.com)

## OBJETIVO

- Busco uma oportunidade como auxiliar administrativo, auxiliar financeiro, recepcionista ou áreas afins.

## RESUMO PROFISSIONAL

- Profissional com experiência em rotinas administrativas, controle de documentos, gestão financeira e suporte a equipes. Atuei na organização de processos internos, uso de softwares administrativos e controle de pagamentos e inadimplentes. Possuo formação em Gestão de Recursos Humanos e certificações complementares na área de gestão e tecnologia. Tenho facilidade com novas tecnologias e sou proativa, sempre buscando otimizar processos e melhorar a experiência dos clientes e colaboradores.

## EDUCAÇÃO

- **Pedagogia - Cursando** UNOPAR
- **Gestão De Recursos Humanos - UNIGRANRIO** (2021)
- **Ensino Médio Completo - CEMMF** (2011)

## EXPERIÊNCIA

**Yes! Idiomas - Recepcionista e Assistente Administrativo** (outubro 2022 dezembro de 2024).

- Realização de rotinas administrativas, uso de software para gestão de alunos, suporte à equipe pedagógica, controle financeiro, incluindo emissão de boletos, gestão de inadimplentes e negociação de pagamentos. Gerenciamento de faltosos, envio de lembretes e reagendamentos, organização de documentos e arquivos administrativos, atendimento presencial e telefônico a alunos e responsáveis, fornecendo suporte e informações.

**Grão Mestre -Atendente Financeiro e Administrativo** (janeiro 2018 a março de 2022).

- Controle de abertura e fechamento de caixa, lançamento de novos produtos no sistema, uso de software para gestão de vendas, controle de produtos por planilhas, atendimento e suporte ao cliente, organização de treinamentos para novos colaboradores.

## CURSOS E QUALIFICAÇÕES

- Informática Avançada – MICROLINS
- Pacote Office – MICROLINS
- Análise de Power BI - FB
- Estratégia e Negócios - FGV
- Liderança e Pessoas – FGV

## HABILIDADES

- Organização e controle de documentos.
- Boa comunicação.
- Criatividade e inovação.
- Liderança.
- Empatia e inteligência emocional.
- Capacidade de análise de dados.