

IRMA NATALINA RIBEIRO

Identificação

Irma Natalina Ribeiro

Natural de Rio Piracicaba – MG - Nascimento: 23/12/1972
Rua Santa Filomena, nº 44 - Bairro: Jardim Vitoria - Macaé - RJ
E-mail: irmanatalina@yahoo.com.br
Telefone: (22)99785-9029 (22)98112-3382 (22)99601-2832

Objetivo

Assistente administrativo / Assistente financeiro / Assistente Social
Recepção / Atendente

Formação Acadêmica

Ensino Médio - Técnico Secretariado - Caeté - MG

Graduação em Serviço Social - Macaé - RJ
→ Saúde mental
→ Gestão em saúde

Cursos

Modelos de gestão e ferramentas digitais
Práticas de Atendimento Digital e Cenários Futuros
Excel Intermediário
Repcionista

Trabalho Voluntário

Casa do Idoso – Liga Beneficente São João Batista de Macaé - RJ

Experiência Profissional

LOCAL: HPM Hospital Publico de Macaé (Regime de Contrato)

PERÍODO: 08/2020 - 12/2024

FUNÇÃO: Administrativo e Faturamento / CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde e PARI - Sistema de Gerenciamento de internação MV2000

LOCAL: Casa do Idoso - Liga Beneficente São João Batista de Macaé (Estágio)

PERÍODO: 02/2023 - 03/2024

FUNÇÃO: Assistente Social

LOCAL: Instituto Nossa Senhora da Glória - Castelo – Rede Salesiana.

PERÍODO: 01/2018 - 11/2019

FUNÇÃO: Administrativo e Mecanografia

LOCAL: HPM Hospital Publico de Macaé (Regime de Contrato)

PERÍODO: 04/2016 - 09/2017

FUNÇÃO: Administrativo e Logística

LOCAL: BFPS Brasil Fire Prevention Service Comercio de Equipamentos Contra Incêndio e Sal Ltda – ME

PERÍODO: 02/2012 - 03/2015

FUNÇÃO: Supervisora Financeira e Administrativa

LOCAL: FLOWCTV Distribuidor Autorizado Parker - Macaé –RJ (Conexões ,Tubos e válvulas)

PERÍODO: 09/2009 - 08/2011

FUNÇÃO: Administrativo e financeiro

LOCAL: C.B. Silva Santos – ME – Macaé -RJ

PERÍODO: 07/2006 - 03/2009

FUNÇÃO: Gerente Administrativo e financeiro

Resumo das Habilidades

Relatório de faturamento, Contas a pagar e a Receber, Pagamentos Bankline, Movimentação Contábil, Pedido de Vale transporte e Vale refeição, consulta a carteira de Clientes, arquivos de documentos, Departamento Pessoal, emissão de Nota Fiscal eletrônica venda, Nota Fiscal Serviço, emissão de Boletos, enviar e responder e-mails, Cotação transportadoras e fornecedores, emissão de Certificado CRF para Petrobrás no portal da Caixa Econômica, atualização de certidões online, cadastro de cliente e fornecedor, lançamento folha pagamento funcionários no banco, lançamento boletos no banco e no sistema, verificação de sistema de ponto, controlar quadro de horário de equipe e entrada e saída de funcionários, negociação com fornecedores. Repcionar e atender visitantes, clientes e pacientes, fornecendo informações sobre a empresa, marcar consultas, reuniões, atender chamadas e direcionar ligações para os setores e pessoas. Liga Beneficente São João Batista de Macaé (Estágio) Acolhimento de novos Idosos na Instituição, Reunião com os psicólogos para falar sobre os Idosos, Entrevista para adesão de novos Idosos. Organização de Prontuários, Conferência documentos entregues ao Protocolo, desmembramento, alta, óbito e parecer médico. CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde, PARI – Sistema de Gerenciamento de Internação MV2000.