

# **IRMA NATALINA RIBEIRO**

## **Identificação**

---

### **Irma Natalina Ribeiro**

Natural de Rio Piracicaba – MG - Nascimento: 23/12/1972

Rua Santa Filomena, nº 44 - Bairro: Jardim Vitoria - Macaé - RJ

E-mail: [irmanatalina@yahoo.com.br](mailto:irmanatalina@yahoo.com.br)

Telefone: (22)99785-9029 (22)98112-3382 (22)99601-2832

## **Objetivo**

---

Assistente administrativo / Assistente financeiro / Assistente Social

Recepção / Atendente

## **Formação Acadêmica**

---

Ensino Médio - Técnico Secretariado - Caeté - MG

Graduação em Serviço Social - Macaé - RJ

→ Saúde mental

→ Gestão em saúde

## **Cursos**

---

Modelos de gestão e ferramentas digitais

Práticas de Atendimento Digital e Cenários Futuros

Excel Intermediário

Recepcionista

## **Trabalho Voluntário**

---

Casa do Idoso – Liga Beneficente São João Batista de Macaé - RJ

## **Experiência Profissional**

---

**LOCAL:** HPM Hospital Publico de Macaé (Regime de Contrato)

**PERÍODO:** 08/2020 - 12/2024

**FUNÇÃO:** Administrativo e Faturamento / CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde e

PARI -Sistema de Gerenciamento de internação MV2000

**LOCAL:** Casa do Idoso - Liga Beneficente São João Batista de Macaé (Estágio)

**PERÍODO:** 02/2023 - 03/2024

**FUNÇÃO:** Assistente Social

**LOCAL:** Instituto Nossa Senhora da Glória - Castelo – Rede Salesiana.

**PERÍODO:** 01/2018 - 11/2019

**FUNÇÃO:** Administrativo e Mecanografia

**LOCAL:** HPM Hospital Publico de Macaé (Regime de Contrato)

**PERÍODO:** 04/2016 - 09/2017

**FUNÇÃO:** Administrativo e Logística

**LOCAL:** BFPS Brasil Fire Prevention Service Comercio de Equipamentos Contra Incêndio e Sal Ltda – ME

**PERÍODO:** 02/2012 - 03/2015

**FUNÇÃO:** Supervisora Financeira e Administrativa

**LOCAL:** FLOWCTV Distribuidor Autorizado Parker - Macaé –RJ (Conexões ,Tubos e válvulas)

**PERÍODO:** 09/2009 - 08/2011

**FUNÇÃO:** Administrativo e financeiro

**LOCAL:** C.B. Silva Santos – ME – Macaé -RJ

**PERÍODO:** 07/2006 - 03/2009

**FUNÇÃO:** Gerente Administrativo e financeiro

## **Resumo das Habilidades**

---

Relatório de faturamento, Contas a pagar e a Receber, Pagamentos Bankline, Movimentação Contábil, Pedido de Vale transporte e Vale refeição, consulta a carteira de Clientes, arquivos de documentos, Departamento Pessoal, emissão de Nota Fiscal eletrônica venda, Nota Fiscal Serviço, emissão de Boletos, enviar e responder e-mails, Cotação transportadoras e fornecedores, emissão de Certificado CRF para Petrobrás no portal da Caixa Econômica, atualização de certidões online, cadastro de cliente e fornecedor, lançamento folha pagamento funcionários no banco, lançamento boletos no banco e no sistema, verificação de sistema de ponto, controlar quadro de horário de equipe e entrada e saída de funcionários, negociação com fornecedores. Recepcionar e atender visitantes, clientes e pacientes, fornecendo informações sobre a empresa, marcar consultas, reuniões, atender chamadas e direcionar ligações para os setores e pessoas. Liga Beneficente São João Batista de Macaé (Estágio) Acolhimento de novos Idosos na Instituição, Reunião com os psicólogos para falar sobre os Idosos, Entrevista para adesão de novos Idosos. Organização de Prontuários, Conferência documentos entregues ao Protocolo, desmembramento, alta, óbito e parecer médico. CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde, PARI – Sistema de Gerenciamento de Internação MV2000.

Irma Natalina Ribeiro