

---

# **HELLEN SILVINO DE OLIVEIRA**

---

## **DADOS PESSOAIS**

Email:hellensilvino2@gmail.com

Celular:(22) 99907-3895

Cidade:Macaé-Rj

IDADE:20 ANOS

## **OBJETIVO PROFISSIONAL**

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**COLÉGIO ESTADUAL DR TÉLIO BARRETO,MACAÉ-RJ**

Ensino médio completo-Conclusão 2022

## **FORMAÇÃO COMPLEMENTARES**

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-SENAI-MACAÉ-RJ**

**ATENDENTE DE FARMÁCIA-MUITO MAIS-MACAÉ-RJ**

**INFORMÁTICA PACOTE OFFICE-EURODATA-MACAÉ-RJ**

**ELETRICISTA INDUSTRIAL-SENAI-MACAÉ-RJ**

## **EXPERIÊNCIAS**

**LS CURSOS E TREINAMENTOS LTDA|(11/07/2024)-ATUAL**

Repcionista

Atendimento ao cliente, Emissões de notas fiscais , Organização e manutenção de planilhas, Lançamentos de folhas de ponto, Planilha de controle de entradas e saídas de gastos e Fechamento De caixa.

**MANSERV FACILITIES LTDA|(06/06/2023-14/06/2024)**

Jovem Aprendiz

Planejamento de serviços, acompanhamento de serviços de elétrica, programação de parada de manutenção, planilhas de controle, controle de materiais e de validação de EPIs, EPCs e instrumentos (calibração e aferição).

**INSTRUTURAL SERVIÇOS INDUSTRIAIS LTDA|(12/12/2019-11/11/2020)**

Jovem Aprendiz

|Domínio (Windows,Word, Excel e Power Pointe).

Planejamento de serviços e planilha de controle.

## **QUALIFICAÇÕES**

- Trabalho em equipe com foco e Liderança
- Proatividade
- Bom Relacionamento com pessoas
- Comunicação Assertiva