

Giovana Verônica de O. Grilo

Rua dos Beijos, nº 15 – Residencial Âncora - Rio das Ostras - RJ
(21) 96456-7605
giovana.veronica@yahoo.com.br

OBJETIVO: Área Administrativa / Financeira / Compras

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Pós graduação em Controladoria e Finanças – Unigranrio – Concluído em 2013.
- Superior em Gestão de Recursos Humanos – Universidade Estácio de Sá – Concluído em 2010.
- MBA em Logística e Supply Chain – (Cursando)

IDIOMA

- Inglês – Cursando

INFORMÁTICA

- Conhecimento em Pacote Office e Internet.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Starnav Serviços Marítimos Ltda**

Período: 11/2023 a 03/2025

Cargo: Assistente Administrativo

Principais atividades: Medição, emissão de pedido de compra, Antisuborno, complice, conferência de notas fiscais, conferência de rendição de viagem, acompanhamento de fornecedores, auxílio ao financeiro, atendimento a fornecedores, Análise de cadastro fornecedor, Controle de caixinha.

- **Solução Locação e Transportes**

Período: 11/2021 a 04/2023

Cargo: Assistente Financeiro

Principais atividades: Contas a pagar e a receber, arquivo, conciliação bancária, atendimento a clientes, cadastro de fornecedores e clientes, compras, baixa de pagamentos e títulos. Conhecimento de sistema SSW.

- **Empório Revestimentos**

Período: 03/2021 a 07/2021

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades: Contas a pagar e a receber, cobranças, baixa de pagamentos, arquivos, emissão de notas fiscais, cadastro de fornecedores e clientes.

- **Elsevier Editora**

Período: 10/2012 a 02/2020

Cargo: Analista Financeiro

Principais atividades: Contas a pagar e a receber, conciliação bancária, monitoramento de arquivo e baixa de pagamentos de fornecedores, emissão de cheques, baixa de títulos, fluxo de caixa, atendimento a fornecedores, geração e controle de adiantamento/análise de documentação em prestação de contas e reembolso de despesas, pagamento de folha, envio de prestação de contas, atendimento a clientes, ênfase em cobrança e análise de crédito, emissão de notas fiscais e boletos, negativação de títulos no Serasa, geração de Ageing de contas a receber, controle de recebimentos, sistema PIX, Nasajon e Dynamics Nav.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Informática (Pacote Office)
- Atendimento ao cliente
- Análise e Planejamento Financeiro
- Workshop de Crédito e Cobrança
- Empilhadeira

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- CNH categoria AB