

GABRIEL CORRÊA CORDEIRO MONTEIRO RAMALHO

Objetivo Profissional: Pintor Industrial e Mecânico

Endereço: Rio das Ostras/RJ Telefone: (22) 99889-4172

E-mail: gabrielramalho92@gmail.com

Linkedin: www.linkedin.com/in/gabriel-ramalhoo

Sou Gabriel Corrêa Cordeiro Monteiro Ramalho, um profissional com experiência em gestão, atendimento, manutenção e mecânica. Ao longo da minha trajetória, tive a oportunidade de trabalhar em diferentes áreas, como administração de uma lan house e mecânica de motos, sempre buscando oferecer o melhor serviço aos clientes. Meu objetivo profissional é integrar uma equipe dinâmica, onde possa aplicar minhas habilidades adquiridas e continuar meu desenvolvimento profissional. Estou em busca de novas oportunidades para crescer e contribuir com minha experiência, com o foco em entregar resultados produtivos e agregar ao sucesso da organização. Tenho a disposição para aprender e me aprimorar cada vez mais, sempre com comprometimento e dedicação.

Formação Acadêmica

Ensino Médio Completo

Experiência Profissional

Cargo: Mecânico de Motos

Empresa: Oficina do Garça

Período: 01/2022 - 06/2022

- Realizava manutenção preventiva e corretiva em motocicletas, garantindo a qualidade e eficiência dos serviços prestados;
- Diagnóstico de falhas mecânicas e implementação de soluções adequadas, sempre com foco na segurança e desempenho dos veículos;
- Atendimento ao cliente, explicando de forma clara os serviços realizados e oferecendo orientações sobre a manutenção preventiva;
- Organização e controle do estoque de peças e materiais, garantindo a disponibilidade para as demandas diárias;
- Acompanhamento das tendências do mercado de motos, propondo melhorias e inovações nos serviços oferecidos pela oficina.

Cargo: Gerente, Atendimento, Manutenção e Trabalhos Externos

Empresa: AlphaNet Lan House

Período: 01/2018 - 01/2021

- Gerenciava as operações da lan house, controlando a rotina de atendimento e o bom funcionamento dos equipamentos;
- Realizava manutenção preventiva e corretiva nos computadores e periféricos, evitando paradas e garantindo o atendimento sem interrupções;
- Coordenava a equipe de atendimento, treinando e acompanhando o desempenho dos funcionários para assegurar um atendimento de qualidade;
- Organizou e realizou trabalhos externos, como visitas a clientes e manutenção de redes, ampliando a visibilidade da empresa;
- Implementava melhorias nos processos operacionais, com foco em otimizar o atendimento ao cliente e aumentar a satisfação dos usuários.

Habilidades

- Gestão de equipes
- Diagnóstico e solução de problemas mecânicos
- Atendimento ao cliente
- Organização e controle de estoque
- Manutenção preventiva e corretiva

Qualificações

- Mecânica de Motores a Diesel
- Mecânica de Motos Curso de
- Pintura Industrial NR33 NR35
- CBSP - T-HUET
-
-

Idiomas

- Português - Nativo