



filiperoque2003@gmail.com



21999765510



Rua Expedito Fonseca, 119, Rio de Janeiro 23055670



26/06/2003



Brasileiro



Categoria B



Solteiro(a)

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Técnico em Mecânica Industrial, Mecânica Industrial  
**Escola Técnica Sandra Silva**, Rio de Janeiro, RJ  
Julho 2023 - Janeiro 2024

Ensino Médio Completo, Ensino Médio  
**Colégio Estadual George Washington**, Rio de Janeiro, RJ  
Fevereiro 2019 - Janeiro 2021

Bacharelado em Engenharia de Software, Engenharia de Software  
**Faculdade Anhanguera**, Rio de Janeiro, RJ  
Fevereiro 2025  
**Status** - Cursando

# FILIPPE BRITO MOREIRA ROQUE

## OBJETIVO

- Em busca de crescimento profissional na área de mecânica.

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

Agosto 2024 - Agosto 2024

**Paradão Ternium - Técnico em Mecânica**, Rio de Janeiro, RJ

- Inspeção de sistemas mecânicos, assegurando a conformidade com as normas de segurança e qualidade.
- Manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos industriais, garantindo a eficiência e segurança.
- Montagem e desmontagem de componentes mecânicos, reparando e substituindo peças defeituosas.
- Verificação de alinhamento e balanceamento de componentes rotativos, evitando desgastes prematuros.

Março 2022 - Março 2023

**Marinha do Brasil - CIAMPA - Marinheiro**, Rio de Janeiro

- Execução das tarefas designadas pela equipe, com atenção aos detalhes para evitar erros.
- Atendimento ao cliente, apresentando sugestões e esclarecendo dúvidas sobre os produtos e serviços oferecidos.
- Limpeza e manutenção da área de trabalho, garantindo a boa imagem do ambiente profissional.
- Realização de atividades extras à função quando solicitado, auxiliando colegas e superiores pelo benefício da equipe.

Fevereiro 2020 - Fevereiro 2021

**Companhia Docas do Rio de Janeiro - Jovem Aprendiz**, Rio de Janeiro

- Controle e atualização de planilhas, registrando novos dados pertinentes aos processos da empresa.
- Conferência dos materiais de escritório recebidos, distribuindo-os corretamente aos solicitantes conforme os pedidos.
- Recebimento das mercadorias, e pacotes.
- Apoio à equipe na realização de tarefas diversas conforme a demanda, garantindo a agilidade e eficiência.

## HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Bom relacionamento interpessoal para trabalhar em equipe
- Treinamento prático de emergência e pânico

- Boa comunicação verbal e escrita com colegas e superiores
- Atenção ao detalhes em serviço de observação
- Flexibilidade para lidar com mudanças inesperadas
- Inglês básico
- Disponibilidade para viajar para a empresa