

GISELE FERREIRA DOS SANTOS

(21) 98711-4514 - MACAÉ - RJ

gisele.vinte@hotmail.com

RESUMO

Profissional experiente em área industrial com habilidade em criação, controle e gerenciamento de documentação técnica e de qualidade. Busco uma oportunidade para aplicar minhas habilidades e experiências para contribuir para a eficiência e produtividade da Empresa.

EXPERIÊNCIA

- Auxiliar Administrativo (2005 - 2007) DBM Engenharia LTDA
Parada de manutenção (REDUC)
- Técnica de Documentações (2008 - 2011) BSB do Brasil Equipamentos Industriais
Controle de Qualidade - QSMS (REDUC)
- Auxiliar administrativo (2016 - 2019) FABEL
Administrativo
- Auxiliar Administrativo (2023 - 2025) Colégio Novação
Administrativo

FORMAÇÃO

- Técnica em Mecânica - Centro Educacional Carajás (2025)

CERTIFICAÇÕES

- Salvatagem, Huet e NR37 - Multilink (2025)
- Inglês (Intermediário) - CCAA (2005)
- Rotinas Administrativa - Microlins (2005)
- Pacote Office - Microlins (2005)
- Desenho de Tubulação - Oberg (2006)
- Auto Cad - Time Line (2009)

GISELE FERREIRA DOS SANTOS