



FABIANA VALENÇA

Parque Aeroporto - Macaé - RJ

Telefone: (22) 99921-4510

E-mail: fabianavl@hotmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Graduação (Concluído) - Economia - UERJ

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Portugallo Padaria e Restaurante

Cargo: Gestor/Gerente

Período 04/2024 – 03/2025

Principais atividades: Atendimento aos clientes (atuava como caixa e fazia a supervisão dos atendentes). Responsável pelo RH/DP (contratação e demissão de funcionários, folha de pagamento, férias, etc). Outras atividades administrativas relacionadas a gestão da empresa, tais como cotação e compra de produtos e financeiro (contas a pagar, elaboração de custos/preços).

Senac

Cargo: Professora

Período: 09/2019 – 11/2024

Principais atividades: Professora dos cursos técnicos de gestão (análise financeira, mapeamento de processos, fluxograma, definição de KPIs e tributação) e de logística (elaboração de rotas, organização e melhorias de armazenagem). Aulas de ensino profissionalizante (atendimento a cliente, redação empresarial etc)

Lidery Moda Fitness

Cargo: DP/RH e Analista Contábil

Período: 06/2021 – 12/2023

Principais atividades: Atividades relacionadas ao DP/RH (contratação, controle de ponto, demissão/rescisão, folha de pagamento, administração de conflitos, feedback aos funcionários, comunicação interna, controle de benefícios, etc.). Controle de NF's de compras e faturamento para análise de saldo contábil. Treinamento Excel (criei e ministrei um curso de Excel Básico para os funcionários).

Hospital em Casa

Cargo: Gerente Administrativo

Período 02/2020 – 05/2021

Principais atividades: Gerenciamento de todas as rotinas Administrativas/Financeiras (Faturamento, Contas a Receber e a Pagar, Fechamento de Caixa, Análise Saldo Contábil, Impostos e Tributação). Reestruturação do processo de compras, desde a etapa de controle de estoque, passando pela cotação, controle de entrada e saída de mercadorias, gerando uma compra mais assertiva. Controle das licitações de compras (fornecimento de oxigênio para hospitais/prefeituras).

Rádio Globo

Cargo: Coordenador Financeiro

Período 07/2007 – 12/2015

Principais atividades: Coordenação da equipe, elaboração de relatórios gerenciais, aprovação dos borderôs de pagamentos, acompanhamento das despesas orçamentárias e das rotinas do Financeiro (Análise de Crédito, Permuta, Plano de Incentivo, Fluxo de Caixa, Câmbio, Tesouraria, Contas a Pagar e a Receber). Participação nos processos de auditorias e Compliance. Implantação e treinamento do Sistema TOTVS (Protheus).

CURSOS E APRIMORAMENTOS

Informática Avançado - Pacote Office e Excel

HABILIDADES

- Trabalho em equipe
- Boa comunicação
- Inteligência emocional