

# Edson Nascimento Mattos

---

Rio das ostras • RJ

(22) 99806-6742

edsonnascimentomattos14@gmail.com

Brasileiro • Casado • 38 anos • CNH A/B

Objetivo Profissional: Área Administrativa | Compras | Comercial | Negócios

---



## RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- Profissional com excelentes conhecimentos nas áreas Administrativas e de Suprimentos, atuando no acompanhamento de todos os processos de compras, sendo o responsável pelo planejamento, administração de contratos, análise de custos, qualidade e prazos de entregas e gestão dos estoques.
  - Elaboração de cotações, orçamentos e negociações com os fornecedores, abertura de requisições e emissão dos pedidos de compras via sistema informatizado, *follow-up* dos prazos e procedimentos e visitas aos fornecedores, visando o acompanhamento e a garantia da entrega na data combinada.
  - Capacidade de produzir e relatar dados das áreas Administrativas e Compras com precisão e comunicar-se de forma eficaz com os *stakeholders* e superiores, a fim de facilitar uma tomada de decisão ideal.
  - Habilidades de comunicação interpessoal, gestão de pessoas, administração de conflitos, percepção crítica e analítica para a melhoria em processos administrativos e da cadeia de suprimentos, gestão de recursos, liderança, trabalho em equipe, adaptação a mudanças.
- 



## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em Administração

Universidade Estácio de Sá

MBA gestão da cadeia de suprimentos

MBA gestão estratégica de compras

PÓS logística empresarial e gestão da produção

Faculdade Líbano

Conclusão setembro 2025

---



## FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

⇒ Curso: Estratégias de Lideranças – Universidade Estácio de Sá, 2024.

⇒ Curso: Gestão de Pessoas – Universidade Estácio de Sá, 2024.

⇒ Curso: Gestão de Processos e Projetos – Universidade Estácio de Sá, 2024.

⇒ Curso: Gestão Financeira e Orçamentária – Universidade Estácio de Sá, 2024.

- ⇒ Curso: Gestão Estratégica – Universidade Estácio de Sá, 2024.
- ⇒ Curso: Operações e Logística – Universidade Estácio de Sá, 2024.
- ⇒ Curso: Estratégias de Vendas – Universidade Estácio de Sá, 2023.
- ⇒ Curso: Gestão de Vendas – Universidade Estácio de Sá, 2023.
- ⇒ Curso: Marketing – Universidade Estácio de Sá, 2023.
- ⇒ Curso: Assédio Sexual – Universidade Estácio de Sá, 2023.
- ⇒ Curso: Assédio Moral – Universidade Estácio de Sá, 2023.
- ⇒ Curso: Recursos Humanos – Universidade Estácio de Sá, 2023.
- ⇒ Informática: Pacote Office (Excel, Word, PowerPoint, Power Bi).



## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Princesa Supermercado

- Jan/2023 até Março/2025

Cargo: Gerente Geral

Localidade: Rio das Ostras/RJ

- Responsável pela análise e equalização de propostas técnicas e comerciais, prezando sempre preços, prazos, custos e condições gerais de compra, bem como melhorias nos prazos de pagamentos.
- Atuação na análise e aprovação das requisições de compras, gestão dos pedidos de compras, entrada e saída de NF's, controle dos estoques de materiais e insumos e *follow up* com fornecedores.
- Mapeamento dos processos e avaliação do cenário interno e externo, análise e desenvolvimento de *KPI's* estratégicos e elaboração de projetos visando a redução de custos e análise de valores.
- Responsável pelas atividades de treinamento e orientação aos colaboradores do Supermercado.

🏆 *Implantação de treinamentos aos colaboradores de liderança sobre normas da ANVISA e PROCON orientando sobre as normas vigentes da legislação (boas práticas de manipulação e armazenamento de alimentos, código de defesa do consumidor, regulamento geral de proteção ao consumidor, normas de garantia de produtos e serviços), visando evitar problemas legais e financeiros.*

🏆 *Implantação de treinamentos aos colaboradores de manipulação de alimentos nos setores de Açougue, Laticínio e Salgado, reduzindo custos e aumentando as vendas em 33% num período de 1 ano.*



## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### JPA Supermercado

- Julho/2015 até Dez/2022

Cargo: Gerente Geral

Localidade: Rio das Ostras/RJ

- Responsável pela análise e equalização de propostas técnicas e comerciais, prezando sempre preços, prazos, custos e condições gerais de compra, bem como melhorias nos prazos de pagamentos.
- Atuação na análise e aprovação das requisições de compras, gestão dos pedidos de compras, entrada e saída de NF's, controle dos estoques de materiais e insumos e *follow up* com fornecedores.
- Mapeamento dos processos e avaliação do cenário interno e externo, análise e desenvolvimento de *KPI's* estratégicos e elaboração de projetos visando a redução de custos e análise de valores.

---

## Só Ofertas Supermercados

- Dez/2006 até Jun/2015

Cargo: Gerente Administrativo (Set/2013 até Jun/2015)

Cargo: Subgerente (Out/2011 até Set/2013)

Cargo: Conferente (Jan/2008 até Out/2011)

Cargo: Estoquista (Mai/2007 até Jan/2008)

Cargo: Repositor (Dez/2006 até Mai/2007)

Localidade: Macaé/RJ

- Responsável pela conferência diária de dinheiro em espécie e cartões, análise e controle de contas a pagar e a receber, gestão da contabilidade e faturamento, fluxo de caixa e conciliações bancárias.
- Participação das atividades relacionadas ao planejamento estratégico do supermercado, levantando e analisando as informações relevantes sobre o cenário econômico financeiro da organização.
- Administração de análise e equalização de propostas técnicas e comerciais, prezando sempre preços, custos e condições gerais de compra, além da aprovação de pagamentos a fornecedores.

🏆 *Redução das contas de energia elétrica, água e insumos em 20%, num período de 3 meses.*

---



## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- *Disponibilidade para início imediato.*
- *Disponibilidade para viagens pela empresa.*