

# ESTER DO ESPÍRITO SANTO BRAGA

Córrego d'Ouro - Macaé, RJ | Celular: (22)9 9828-9034 | (22)9 8102-4067

E-mail: [estercriculos2024@gmail.com](mailto:estercriculos2024@gmail.com) | LinkedIn: [linkedin.com/in/ester-braga](https://linkedin.com/in/ester-braga)

## OBJETIVO

Atuar na área de SMS como Técnica de Segurança do Trabalho | Técnica em Administração | Técnica em Logística | Assistente de QSMS | Auxiliar de SMS, aplicando conhecimentos técnicos em operações.

## RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- Profissional com registro ativo como Técnica de Segurança do Trabalho (MTE) e Técnica em Administração, experiência em prevenção de acidentes, inspeções de segurança, integração e treinamentos de colaboradores, gestão de EPIs/EPCs e controle de treinamentos obrigatórios. Atuação em empresas prestadoras de serviços para a Petrobras, com vivência nos setores de SMS, logística e controle de acesso em ambientes onshore e offshore.
- Domínio de normas regulamentadoras (NR-10, NR-33, NR-34, NR-35), ISO 9001:2015 e Planejamento e Controle da Produção. Conhecimentos em sistemas SAP, PRESTSERV, TOTVS, geAFE, gePORT, CiCM e Vfleets. Perfil organizado, proativo e comprometido com a melhoria contínua, segurança operacional e conformidade legal.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Técnico em Administração | Centro Educacional Carajás | Concluído em 09/2025 | Registro Ativo
- Técnico em Segurança do Trabalho | EL Cursos Shaday | Concluído em 08/2024 | Registro Ativo

## FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- NR-10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade | MultiMarine | CH: 40h | Concluído em 01/2025
- NR-33 - Trabalhos em Espaços Confinados | MultiMarine | CH: 16h | Concluído em 01/2025
- NR-34 - Segurança para Trabalhos a Quente | MultiMarine | CH: 8h | Concluído em 01/2025
- NR-35 - Trabalho em Altura | MultiMarine | CH: 08h | Concluído em 01/2025
- Pacote Microsoft Office 365 | Fundação Bradesco | CH: 115h | Concluído em 08/2025
- Power BI | Fundação Bradesco | CH: 37h | Concluído em 08/2025
- ISO 9001:2015 - Interpretação da Norma | CH: 16h | Portal IDEA | Concluído em 04/2024
- Planejamento e Controle da Produção | CH: 72h | West Group | Concluído em 12/2024
- Treinamento SAP - PM | CH: 52h | Academia Stefanini | Concluído em 10/2024
- ISO 9000 e ISO 14001 - Conceitos e Aplicações

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

### Técnica de Segurança do Trabalho | Autonomo

Braga Consultoria | 10/2024 até o momento

- Atuo como consultora, prestando serviços de supervisão de SMS, gestão de documentação, avaliando riscos, elaborando planos de segurança e treinando funcionários.
- Realizo inspeções de segurança, identificando e reportando condições de risco para adoção de medidas corretivas.
- Aplico integrações e treinamentos de segurança para novos colaboradores, fortalecendo a cultura de prevenção.
- Avalio condições de trabalho, atuando de forma preventiva para evitar ocorrências.
- Gestão de toda parte de documentação de SST (fichas de EPI, ASO, PPP, CAT), tanto físicos quanto digitais.

### Auxiliar de SMS

Normatel Engenharia | 02/2025 - 07/2025

- Apoiei a supervisão de SMS na Base Petrobras – Imboassica, assegurando conformidade com normas regulamentadoras e políticas internas.
- Realizei inspeções de segurança, identificando e reportando condições de risco para adoção de medidas corretivas.
- Apliquei integrações e treinamentos de segurança para novos colaboradores, fortalecendo a cultura de prevenção.
- Gerenciei controle de vencimento de treinamentos e distribuição de EPIs, garantindo estoque adequado e uso correto.
- Organizei e mantive atualizados documentos de SST (fichas de EPI, ASO, PPP, CAT), tanto físicos quanto digitais.
- Apoiei investigações de incidentes e quase-acidentes, contribuindo para ações preventivas e corretivas.
- Colaborei em campanhas internas de conscientização sobre segurança e saúde no trabalho.

## Assistente de Logística

Stefanini Brasil | 07/2024 - 02/2025

- Supervisei operações logísticas onshore e offshore na Base Petrobras – Imbetiba, assegurando cumprimento de prazos e padrões de segurança.
- Planejei e coordenei transporte, roteirização e monitoramento de viagens, otimizando rotas e recursos.
- Operacionalizei sistemas SAP, CiCM, Vfleets, PRETSERV e Vplayr para controle e gestão de processos logísticos.
- Elaborei relatórios de desempenho, checklists e vistorias de veículos, contribuindo para a melhoria contínua da operação.
- Apoiei a gestão de segurança e qualidade nos processos logísticos, prevenindo não conformidades.

## Recepção | Temporário

Grupo Seres | 06/2024 - 07/2024

- Realizei atendimento e controle de acesso conforme normas Petrobras, garantindo segurança e conformidade.
- Emissão de crachás, permissões de trânsito e autorizações de entrada para veículos e visitantes.
- Cadastrei e atualizei informações no sistema de controle de acesso (geAFE, gePORT, PRETSERV, RONDA).
- Apoiei eventos corporativos e atividades internas, assegurando fluxo adequado de informações.

## Técnica de Segurança do Trabalho | Estágio

Masalupri Engenharia | 02/2024 - 06/2024

- Apliquei Diálogos Diários de Segurança (DDS) e ministrei treinamentos internos, reforçando boas práticas de segurança.
- Realizei integração de novos colaboradores e apoio à elaboração da CIPA.
- Controlei, distribuí e fiscalizei uso de EPIs e EPCs, garantindo conformidade com exigências legais.
- Apoiei investigações de acidentes, elaborando relatórios e sugerindo ações corretivas.
- Monitorei condições de trabalho, atuando de forma preventiva para evitar ocorrências.

## Assistente Administrativo

Nova Oriente Engenharia | 08/2023 - 01/2024

- Gerenciei treinamentos internos e integrações de colaboradores.
- Realizei emissão de Manifestos de Resíduos (INEA) conforme normas ambientais.
- Dava apoio e orientação do uso do aplicativo de ponto, orientando os colaboradores quanto ao registro correto da jornada.
- Repassava diariamente o efetivo de campo, com controle de presença, ausências, atestados e justificativas.
- Realizava a entrega de contracheques mensais aos trabalhadores.
- Acompanhava os contratos de experiência, controlando datas de término e avaliação.
- Cuidava da gestão de férias, sinalizando períodos aquisitivos e auxiliando na marcação junto ao RH.
- Apoiei inspeções preventivas e investigações de acidentes, promovendo ações corretivas.

## COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

- Sistemas: SAP, PRETSERV, TOTVS, geAFE, gePORT, CiCM, Vfleets, Vplayr
- Pacote Microsoft | Nível: Intermediário
- Gestão de Documentação
- Integração e treinamentos de colaboradores
- Inspeções de segurança e investigação de incidentes
- Sistema de Gestão da Qualidade