



RODRIGO SENA ROCHA

rodrigosennarocha@gmail.com ♦ Rua Georgia Gomide 119, Vale das Palmeiras - Macaé-RJ♦
Watsapp:22 9 9985 2609 – 22 9 9945 9222

OBJETIVOS

Atuar como Assistente Administrativo Sênior

Pretensão salarial: 2.500,00

EDUCAÇÃO

1- ECID

TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS
INÍCIO: JUNHO.24 A DEZEMBRO.24

2- ESCOLARIDADE

Ensino Médio Completo

EXPERIÊNCIA

1- BRASIL CENTER COMUNICAÇÕES
DEZEMBRO.2013 A FEVEREIRO.2024

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO SÊNIOR

Serviços de apoio e assistência administrativa, tais como manipulação de arquivos excel, word, e-mails, navegadores, manipulação e controle com uso de planilhas, arquivamentos físico e digital, atividades de apoio a gestão, agendamentos diversos, atendimento comercial ao telefone e whatsapp, comunicação com funcionários, etc.

HABILIDADES

- ♦ **Comunicativo * Pró-ativo * Senso de análise crítica *Analista * Líder influenciador**
- ♦ **Resiliente * Flexível * Gestor eficiente de tempo e de processos**
 - ♦ **Conhecimentos práticos em Excel e Word.**
 - ♦ **Conhecimentos intermediários em Inglês**
- ♦ **Disponível para início imediato**
- ♦ **Solteiro sem filhos**