



## **RODRIGO SENA ROCHA**

rodrigosenarrocha@gmail.com ♦ Rua Georgia Gomide 119, Vale das Palmeiras - Macaé-RJ ♦  
Whatsapp: 22 9 9985 2609 – 22 9 9945 9222

### **OBJETIVOS**

**Atuar como Assistente Administrativo Sênior**

**Pretensão salarial: 2.500,00**

### **EDUCAÇÃO**

#### **1- ECID**

**TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS**

**INÍCIO: JUNHO.24 A DEZEMBRO.24**

#### **2- ESCOLARIDADE**

**Ensino Médio Completo**

### **EXPERIÊNCIA**

**1- BRASIL CENTER COMUNICAÇÕES**

**DEZEMBRO.2013 A FEVEREIRO.2024**

## **CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO SÊNIOR**

**Serviços de apoio e assistência administrativa, tais como manipulação de arquivos excel, word, e-mails, navegadores, manipulação e controle com uso de planilhas, arquivamentos físico e digital, atividades de apoio a gestão, agendamentos diversos, atendimento comercial ao telefone e whatsapp, comunicação com funcionários, etc.**

## **HABILIDADES**

- ♦ **Comunicativo \* Pró-ativo \* Senso de análise crítica \* Analista \* Líder influenciador**
- ♦ **Resiliente \* Flexível \* Gestor eficiente de tempo e de processos**
  - ♦ **Conhecimentos práticos em Excel e Word.**
  - ♦ **Conhecimentos intermediários em Inglês**
- ♦
- ♦
- ♦ **Disponível para início imediato**
- ♦ **Solteiro sem filhos**