



MARIA JOSÉ FERREIRA DO AMARAL

BRASILEIRO, DIVORCIADA, 35 ANOS

CONTATO



Rua Abílio Moreira de
Miranda, APT: 103, N°413.
Imbetiba, Macaé – RJ.
CEP:27915-250



(22) 99948-8856
(22) 99816-7695



mariia_amaral
@hotmail.com

OBJETIVO

Área Administrativa
(Administradora, Gerente,
Gestora Comercial,
Compliance, Analista...)

FORMAÇÃO

- **Pós-graduação:** Compliance e Gestão de Riscos. Universidade Norte do Paraná 2023.
- **MBA:** Gestão de Pessoas. Universidade Norte do Paraná 2023.
- **Graduação Administração.** Universidade Salgado de Oliveira. 2013.

QUALIFICAÇÕES

- Informática Básico e Avançado. (Access, Excel, Power Point e Word) Datafox. 2010.
- Auxiliar Administrativo. Universidade Salgado de Oliveira. 2009.
- Idioma Inglês iniciante. Faetec 2024.

EXPERIÊNCIA

Novembro/2012 – Junho/2022

Gerente de Negócios e Serviços • **Banco Santander Brasil S/A**

Principais Atividades: Gerência administrativa, operacional, retaguarda (caixa eletrônicos), tesouraria (numerários), atendimento clientes MEI e PF, caixa, cobrança de clientes inadimplentes, entrega de metas mensais, tratativas de SAC e Manifestações (reclamações de atendimento e insatisfação).

Junho/2010 – Junho/2012

Estagiária • **Banco do Brasil**

Principais Atividades: Arquivamento de documentos, atuação na parte judicial do banco, atendimento aos clientes e venda de empréstimos consignados.

Fevereiro/2012 – Maio/2012

Estagiária • **Dacasa Financeira**

Principais Atividades: Captação de clientes via telefone, atendimento aos clientes presenciais, venda de empréstimos consignados e empréstimos pessoais.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade de horário.
- Disponibilidade para trabalhar aos finais de semana e feriados.
- Disponibilidade para viagens pela empresa.
- CNH – Carteira Nacional de Habilitação categoria AB.